

Signet Bank AS Vispārējie darījumu noteikumi

Spēkā no 17.08.2025.

Izmantotie termini

Aktīvi – naudas līdzekļi vai finanšu instrumenti.

Autentifikācijas līdzekļi – lietas vai darbības, kuru izmantošana pierāda, ka attiecīgo darbību veic Klients. Autentifikācijas līdzekļi ir Klienta Digipass kods, Klienta Internetbankas lietotāja numurs, Klientam izsniegtie kodi (piemēram PIN kods), paroles, Latvijas elektroniskā identitāte (eID) un elektroniskais paraksts. Šeit uzskaitītais saraksts nav izsmeļošs, un Banka ar Klientu var vienoties arī par citu līdzekļu izmantošanu Klienta identifikācijai un darbību autorizēšanai.

Banka – Signet Bank AS, reģistrācijas numurs 40003043232, juridiskā adrese: Antonijas iela 3, Rīga, LV-1010.

Darba diena – jebkura diena, izņemot sestdienu, svētdienu, svētku dienu un jebkuru citu brīvdienu, kas par tādu atzīta atbilstoši Normatīvajiem aktiem.

Bankas mājas lapa – Bankas interneta vietne www.signetbank.com.

Bankas operācijas – jebkura darbība, kuru veic Banka Pakalpojumu sniegšanas ietvaros.

Darījumu attiecības – Bankas un Klienta savstarpējās attiecības, kuras izriet no Pakalpojumu sniegšanas Klientam.

Digipass – Klientam izsniegta fiziska ierīce vai viedierīcēs izmantojama aplikācija “Signet Digipass”, ar kuras palīdzību Klients var izveidot Digipass kodu un veikt Maksājumus.

Digipass kods – Digipass izveidota ciparu kombinācija, kas apliecina, ka to ir izveidojis un izmantojis Klients.

Internetbanka – internetā pieejama sistēma, kurā var iekļūt caur Bankas mājas lapu, vai viedierīcēs izmantojama mobilā aplikācija, ar kuras starpniecību Klients var piekļūt saviem kontiem Bankā, iesniegt Bankai Rīkojumus un apmainīties ar Banku ar informāciju.

Klients – fiziska persona, juridiska persona vai juridisks veidojums, kura ir nodibinājusi ar Banku darījumu attiecības.

Komisija – Bankas atlīdzība par Klientam sniegtajiem Pakalpojumiem un veiktajām Bankas operācijām.

Konts – jebkurš no Klienta kontiem Bankā.

Līgums – Klienta un Bankas vienošanās par Pakalpojumu sniegšanu.

Maksājuma instruments – Bankas izsniegta maksājumu karte, Internetbanka vai Digipass.

Maksājuma rīkojums – Rīkojums par Maksājuma veikšanu.

Maksājums – Kontā esošu naudas līdzekļu pārskaitīšana uz citu kontu, izmaksāšana skaidrā naudā vai naudas līdzekļu ieskaitīšana Kontā.

Minimālais atlikums – Tarifos norādīta minimālā Klienta aktīvu kopējā vērtība naudas izteiksmē, kuru Klientam ir pienākums turēt Bankā visā darījumu attiecību ar Banku laikā.

Normatīvie akti – jebkuri tiesību akti, kuri ir saistoši Bankai, tai skaitā, bet ne tikai starptautiskie līgumi, tieši piemērojamie Eiropas Savienības tiesību akti, Latvijas likumi, Ministru kabineta noteikumi un uzraugošo iestāžu izdotie noteikumi, ieteikumi un vadlīnijas.

Noteikumi – šie Vispārējie darījumu noteikumi.

Pakalpojumi – finanšu pakalpojumi, maksājumu pakalpojumi, ieguldījumu pakalpojumi un ieguldījumu blakuspakalpojumi un citi pakalpojumi, kurus Banka sniedz Klientam uz Līguma pamata.

Parole – Klienta iesniegumā norēķinu konta atvēršanai norādītā burtu vai ciparu vai burtu un ciparu kombinācija, kura tiek izmantota pa telefonu iesniegto Rīkojumu apliecināšanai.

Patērētājs – Klients, kurš ir fiziska persona, kas izmanto Pakalpojumus savām personīgajām vajadzībām, kas nav saistītas ar saimniecisko vai profesionālo darbību.

Pārstāvis – fiziska persona, kurai uz Normatīvo aktu vai pilnvarojuma pamata ir tiesības pārstāvēt Klientu attiecībās ar Banku Pakalpojumu sniegšanas ietvaros.

Puses – Banka un Klients.

Rīkojums – Klienta uzdevums Bankai sniegt Klientam Pakalpojumu vai veikt Bankas operāciju.

Tarifi – Komisiju apmēri.

1. Noteikumu mērķis un statuss

- 1.1. Noteikumi regulē Bankas un Klienta savstarpējās attiecības, kuras ir saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu un Bankas operāciju veikšanu.
- 1.2. Banka sniedz Klientam Pakalpojumus tikai tad, ja par to sniegšanu Klients un Banka ir noslēguši Līgumu. Bankai ir tiesības atteikties slēgt ar Klientu Līgumu kā arī jebkurā brīdī pārtraukt Pakalpojumu sniegšanu vai Bankas operāciju veikšanu.
- 1.3. Noteikumi attiecas uz visu Pakalpojumu sniegšanu un ir Līguma sastāvdaļa, ja vien Līgumā nav noteikts citādi.
- 1.4. Pakalpojumu sniegšanas un Bankas operāciju izpildes kārtība var būt detalizētāk aprakstīta Līgumos, Tarifos un citos Bankas sastādītos dokumentos. Pretrunu gadījumā ir piemērojami ir Līgumu, Tarifu un minēto citu dokumentu noteikumi.
- 1.5. Pakalpojumu sniegšanu un Bankas operāciju veikšanu papildus Noteikumiem un Līgumiem reglamentē Normatīvie akti, kuros var būt noteikta no Noteikumiem atšķirīga kārtība.

2. Klienta identifikācija un izpēte

- 2.1. Pirms Darījumu attiecību nodibināšanas Banka Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veic Klienta, Pārstāvju un patieso labuma guvēju identifikāciju un izpēti.
- 2.2. Klientam pirms Darījuma attiecību nodibināšanas ir pienākums iesniegt Bankai tās pieprasīto informāciju un dokumentus, kuri ir nepieciešami Klienta, Pārstāvju un patieso labuma guvēju identifikācijai un izpētei.
- 2.3. Bankai ir tiesības izgatavot un glabāt Klienta uzrādīto dokumentu kopijas.
- 2.4. Darījuma attiecību laikā Banka var pieprasīt atkārtotu Klienta, Pārstāvja vai patiesā labuma guvēja identifikāciju un pieprasīt no Klienta dažāda veida informāciju vai dokumentus. Tas var izpausties kā pieprasījumi aizpildīt dažādas veidlapas un dokumentus un iesniegt dažādus dokumentus un informāciju par Klientu, Pārstāvi, patiesā labuma guvēju un to finansiālo stāvokli un darbību. Bankai ir tiesības nepildīt Rīkojumus vai pat izbeigt Darījumu attiecības ar Klientu, ja Klients neizpilda šādus Bankas pieprasījumus.
- 2.5. Apkalpojot Klientu klātienē, Banka identificē Klientu vai Pārstāvi pēc personu apliecinoša dokumenta un salīdzina to parakstus ar Bankai iesniegtajiem Klienta vai Pārstāvja parakstu paraugiem.
- 2.6. Klienta, Pārstāvja un patiesā labuma guvēja identifikācijas un izpētes vajadzībām Banka var iegūt informāciju vai dokumentus no dažādām datu bāzēm.

3. Parakstu paraugu un pilnvaru noformēšana

- 3.1. Klientam ir pienākums iesniegt Bankai sava un Pārstāvja paraksta paraugus.

- 3.2. Parakstu paraugi tiek noformēti uz Klienta iesnieguma norēķinu konta atvēršanai vai uz Bankas izstrādātām parakstu paraugu kartēm.
- 3.3. Parakstu paraugiem ir jābūt apliecinātiem. Apliecinājumu var izdarīt Bankas pilnvarotais pārstāvis, vai notārs.
- 3.4. Pārstāvja pilnvara ir jānoformē rakstiski papīra formā – Bankas darbinieka vai notāra klātbūtnē vai elektroniski – elektroniska dokumenta formā atbilstoši Normatīvo aktu prasībām.

4. Bankas atlīdzība par Pakalpojumiem

- 4.1. Pakalpojumi un Bankas operācijas ir maksas pakalpojumi, par kuriem samaksa var tikt noteikta kā Komisija, procenti u.c. Maksu par Pakalpojumiem un Bankas operācijām Banka noraksta no Konta bez iepriekšējas brīdināšanas.
- 4.2. Klientam ir pienākums atlīdzināt Bankai arī visus tās izdevumus, kas saistīti ar Bankas operāciju veikšanu vai Pakalpojumu sniegšanu Klientam, kā arī visu veidu blakus izmaksas (piemēram, nodevas, nodokļus utt.). Klientam ir pienākums nodrošināt Kontā naudas līdzekļus savu saistību pret Banku izpildei nepieciešamajā apjomā, un Bankai ir tiesības norakstīt šādus izdevumus no Konta bez iepriekšējas brīdināšanas, nepieciešamības gadījumā konvertējot Klienta naudas līdzekļus uz izdevumu apmaksai nepieciešamo valūtu pēc Bankas noteikta valūtu apmaiņas kursa.
- 4.3. Komisiju apmēri (t.sk. Maksājuma izpildes rezultātā radušos izmaksu sadalījums) ir norādīti Tarifos un Līgumos. Ar Tarifiem Klients var iepazīties Bankas telpās Bankas darba laikā, Internetbankā un Bankas mājas lapā.
- 4.4. Par Bankas operācijām vai Pakalpojumiem, kas nav iekļauti Tarifos, bet kas ir bijuši nepieciešami, lai izpildītu Rīkojumu, Banka ir tiesīga vienpusēji noteikt atbilstošu un taisnīgu atlīdzību.
- 4.5. Valsts kompetento iestāžu un amatpersonu pieprasījumus saistībā ar Klientu un tā Aktīviem Bankā Banka izpilda uz Klienta rēķina. Tarifos noteikto maksu par pieprasījuma izpildi Banka noraksta no Konta bez iepriekšējas brīdināšanas.
- 4.6. Ja Maksājums nav saistīts ar valūtas konvertēšanu, Maksātājs maksā Bankas noteikto Komisiju par Maksājuma veikšanu atbilstoši Maksājuma rīkojumā norādītajam Komisijas veidam ("SHA" - Komisiju maksā dalīti maksātājs un saņēmējs, "OUR" – Komisiju maksā maksātājs, "BEN" - Komisiju maksā saņēmējs).
- 4.7. Ja Kontā nav pietiekoši daudz naudas līdzekļu Komisijas samaksai vai izdevumu kompensācijai, Bankai ir tiesības par trūkstošo summu palielināt Konta negatīvo atlikumu. Klientam šādā gadījumā ir pienākums līdz trūkstošās summas ieskaitīšanai Kontā maksāt Bankai Tarifos noteiktos procentus par neatļautu Konta negatīvo atlikumu.
- 4.8. Ja Klients nav samaksājis Komisiju vai sedzis Bankas izdevumus, Bankai ir tiesības pārtraukt Pakalpojumu sniegšanu vai pat izbeigt Darījumu attiecības, Klientu par to iepriekš nebrīdinot.

- 4.9. Pakalpojumu sniegšanas un Bankas operāciju veikšanas valūta ir eiro. Bankai ir tiesības nesniegt Pakalpojumus un neveikt Bankas operācijas, ja Klients pieprasa Pakalpojumu sniegšanu vai Bankas operāciju veikšanu citā valūtā. Vienlaikus Bankai ir tiesības jebkurā brīdī bez brīdinājuma konvertēt Kontos esošos, tajos ieskaitāmos, no tiem izmaksājamās vai pārskaitāmos naudas līdzekļus uz eiro saskaņā ar Bankas noteikto valūtas maiņas kursu. Banka nav atbildīga par šādas konvertēšanas rezultātā Klientam nodarītajiem zaudējumiem vai negūto peļņu un neatlīdzina Klientam nekādus izdevumus šajā sakarā.
- 4.10. Informācija par atsauces procentu likmēm un Bankas noteiktajiem valūtu apmaiņas kursiem var būt pieejama Bankas telpās, Internetbankā un Bankas mājas lapā.
- 4.11. Informācija par Komisiju samaksu un Banka izdevumu atlīdzināšanu tiek atspoguļot Konta izrakstā.
- 4.12. Samaksātās Komisijas un atlīdzinātie Bankas izdevumi Klientam netiek atgriezti.

5. Konts

5.1. Konta atvēršana

- 5.1.1. Banka atver Klientam Kontu uz Līguma pamata.
- 5.1.2. Klientam ir pienākums turēt Bankā Minimālo atlikumu.
- 5.1.3. Bankai ir tiesības pārbaudīt Kontos iegrāmatotās Bankas operācijas un labot kļūdaini iegrāmatotās Bankas operācijas.
- 5.1.4. Bankai ir tiesības atteikties no Konta atvēršanas Klientam, nepaskaidrojot iemeslu.

5.2. Konta izmantošana

- 5.2.1. Ar Aktīviem Kontā rīkojas Klients vai tā Pārstāvis.
- 5.2.2. Banka ir tiesīga Pārstāvja pārstāvības tiesības attiecināt uz visiem attiecīgā Klienta kontiem Bankā, ja vien Līgumā vai Pārstāvja pilnvarojumu apliecinošajos dokumentos nav noteikts citādi, vai arī nav nekādu citu Klienta rakstveidā izteiktu norādījumu Bankai.
- 5.2.3. Par Rīkojumu pilnīgumu un precizitāti atbild Klients.
- 5.2.4. Ja Kontā ir ieskaitīti Aktīvi bez tiesiska pamata, Bankai ir tiesības tos norakstīt no Konta, Klientam par to nepaziņojot. Ja Kontā Aktīvu šādi norakstīšanai nepietiek, tad Klientam ir pienākums atgriezt Bankai bez tiesiska pamata saņemtos un neatgrieztos Aktīvus. Bankai ir tiesības norakstīt nepieciešamos Aktīvus no jebkura cita Klienta Konta Bankā bez iepriekšējas saskaņošanas ar Klientu.

5.3. Valūtas konvertēšana Kontā

- 5.3.1. Klients var konvertēt Kontā esošos naudas līdzekļus uz citu valūtu saskaņā ar Bankas piedāvātu valūtu apmaiņas kursu, iesniedzot Bankai attiecīgu Rīkojumu.
- 5.3.2. Iesniedzot Rīkojumu par valūtas konvertēšanu Kontā, Klientam ir jānodrošina Kontā nepieciešamā naudas līdzekļu summa. Ja Klients

nenodrošina Kontā nepieciešamo naudas līdzekļu summu, Bankai ir tiesības norakstīt no Klienta jebkura Konta naudas līdzekļus Bankas zaudējumu segšanai, kuri var rasties valūtu apmaiņas kursa svārstību rezultātā.

- 5.3.3. Klientam norēķinoties ar Bankas izsniegtajām maksājumu kartēm, Banka konvertē maksājumu kartei piesaistītajā Kontā esošos naudas līdzekļus uz norēķiniem nepieciešamo valūtu, piemērojot starptautisko maksājumu karšu organizāciju vai Bankas noteiktos valūtu maiņas kursus.

5.4. Konta izraksts

- 5.4.1. Konta izraksts ir pieejams elektroniskā formā Internetbankā vai papīra dokumenta formā Bankā.
- 5.4.2. Banka pēc Klienta lūguma var izsniegt Klientam izziņu par Klienta konta stāvokli par Klienta norādīto laika periodu, ieturot par to Komisiju.

5.5. Konta slēgšana

- 5.5.1. Bankai ir tiesības slēgt Kontu pēc savas iniciatīvas vai uz Klienta Rīkojuma pamata, kā arī citos gadījumos, ko nosaka Noteikumi, Tarifi vai Līgums.
- 5.5.2. Bankai ir tiesības slēgt Kontu, par to nebrīdinot Klientu, ja Klients ilgāk par Tarifos vai Līgumā noteikto termiņu nav iesniedzis Rīkojumus par Bankas operāciju veikšanu ar Kontā esošajiem aktīviem vai netur Bankā Minimālo atlikumu.
- 5.5.3. Bankai ir tiesības neapkalpot Klientu, nepildīt Klienta Rīkojumus vai slēgt Kontus, ja Klienta vai ar Klientu pēc Bankas ieskata saistītas personas rīcība dod Bankai pamatu uzskatīt, ka turpmāka sadarbība ar Klientu vai ar Klientu saistīto personu nav iespējama.
- 5.5.4. Slēdzot Kontu, Banka pārskaita tā atlikumu uz Klienta norādīto kontu citā finanšu iestādē, ja Klients ir informējis Banku par šī konta rekvizītiem, Banka var šādu pārskaitījumu veikt un Normatīvie akti neparedz citādu noregulējumu attiecībā uz Kontā esošajiem Aktīviem.
- 5.5.5. Līdz Konta slēgšanai Klientam ir pienākums izpildīt visas no Līguma par Konta atvēršanu izrietošās Klienta saistības pret Banku, atlīdzināt Bankai Bankai visus tās izdevumus un zaudējumus un nepieciešamības gadījumā iesniegt atbilstošu nodrošinājumu.
- 5.5.6. Banka neatdod Klientam dokumentus, kurus Klients ir iesniedzis Banai Konta atvēršanas un apkalpošanas vajadzībām.

5.6. Rīkojumu iesniegšana

- 5.6.1. Klients var iesniegt Bankai Rīkojumus personiski, Internetbankā, pa telefonu, e-pastu vai izmantojot citus sakaru līdzekļus Noteikumos un attiecīgajā Līgumā noteiktajā kārtībā. Bankai ir tiesības, nepaskaidrojot iemeslus, atteikties pieņemt Rīkojumus vai pieprasīt, lai Klients iesniedz Rīkojumu, izmantojot citu sakaru līdzekli, veic Bankas norādītās

- darbības vai iesniedz Bankai tās pieprasītos dokumentus un informāciju.
- 5.6.2. Banka ir tiesīga veikt jebkuru sarunu starp Bankas darbinieku un Klientu audio ierakstu. Sarunas, kuras laikā Klients iesniedz Bankai Rīkojumu, audio ieraksts var kalpot par Rīkojuma iesniegšanas pierādījumu.
- 5.6.3. Klients apliecina Rīkojumus ar kādu no Autentifikācijas līdzekļiem. Banka pārbauda izmantotā Autentifikācijas līdzekļa īstumu ar Bankai pieejamajiem tehniskajiem līdzekļiem. Klientam nav tiesību izvirzīt pret Banku jebkādas pretenzijas, ja šādas pārbaudes rezultātā Banka ir secinājusi, ka Rīkojumu ir devis Klients, un Rīkojumu ir izpildījusi. Bankai ir tiesības pieprasīt, lai Klients apliecina Rīkojumu ar citu Autentifikācijas līdzekli, un atteikties pieņemt Rīkojumu, ja Klients šādai prasībai nepakļaujas.
- 5.6.4. Personiski iesniegtie Rīkojumi ir jāapliecina ar Klienta vai tā pārstāvja personisko parakstu.
- 5.6.5. Internetbankā un pa telefonu iesniegtie Rīkojumi ir jāapliecina ar Digipass kodu.
- 5.6.6. Pa telefonu iesniegtos Rīkojumus var apliecināt vienīgi ar Paroli, ja tie tiek iesniegti par kādu no zemāk uzskaitīto Pakalpojumu saņemšanu vai Bankas operāciju veikšanu.
- 5.6.6.1. Valūtas konvertācija Klienta norēķinu Kontā.
- 5.6.6.2. Pārskaitījums starp Klienta Kontiem, izņemot karšu kontus (bez limita).
- 5.6.6.3. Pārskaitījums uz/no Klienta maksājumu kartēm piesaistītajiem Kontiem (līdz 100 000,00 EUR).
- 5.6.6.4. Depozīta izvietošana (bez limita).
- 5.6.6.5. Depozīta papildināšana (bez limita).
- 5.6.6.6. Informācijas par Konta atlikumu saņemšana.
- 5.6.6.7. Maksājumu kartes bloķēšana.
- 5.6.6.8. 3D Secure reģistrācija, parametru maiņa vai maksājumu kartes darbības atjaunošana internetā.
- 5.6.7. Lai iesniegtu Rīkojumu pa telefonu, Klientam ir jāpiezvana uz Bankas norādīto telefona numuru un pirms Rīkojumam nepieciešamās informācijas sniegšanas jānosauc savs vārds, uzvārds vai nosaukums un Parole.
- 5.6.8. Bankai ir tiesības pieprasīt, lai Klients piezvana Bankai no Klienta iesniegumā norēķinu Konta atvēršanai un apkalpošanai norādītā Klienta telefona numura (vai cita telefona numura, kuru Klients ir norādījis kā savējo) kā arī pieprasīt, lai Klients piezvana uz citu Bankas telefona numuru vai sagaida Bankas atzvanu.
- 5.6.9. Klients var iesniegt Rīkojumus elektronisko dokumentu formā pa e-pastu, ja tie ir parakstīti ar drošu elektronisko parakstu Normatīvo aktu izpratnē.

6. Maksājumi

6.1. Klienta pienākums sniegt informāciju

- 6.1.1. Lai varētu izpildīt Maksājuma rīkojumu, tam ir jāatbilst Bankas noteiktajai formai un Bankai ir tiesības pieprasīt no Klienta dažāda satura un formas informāciju un dokumentus. Ja Klients pieprasīto informāciju nesniedz, Bankai ir tiesības Maksājuma rīkojumu nepildīt.
- 6.1.2. Maksājuma rīkojuma sadaļā „Maksājuma mērķis” Klientam ir iespējami detalizēti jāapraksta Maksājuma pamatojums, papildus norādot Maksājumu pamatojošā dokumenta datumu un numuru, ja tāds ir.
- 6.1.3. Bankai ir tiesības pieprasīt, un Klientam ir pienākums iesniegt Bankai Maksājuma rīkojuma sadaļā “Maksājuma mērķis” minēto dokumentu kopijas, uzrādot oriģinālus. Ja Klients pieprasītos dokumentus neiesniedz vai iesniegto dokumentu saturs vai forma Bankas ieskatā nesniedz pietiekošu pamatojumu Maksājuma veikšanai, Bankai ir tiesības Maksājuma rīkojumu neizpildīt.

6.2. Maksājuma rīkojuma iesniegšana

- 6.2.1. Banka pieņem tikai Bankas noteiktas formas Maksājumu rīkojumus. Maksājuma rīkojumiem ir jāatbilst Normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un Bankas noteiktajai formai un Banka neatbild Klienta pieļautajām kļūdām Maksājuma rīkojumā. Ja Maksājuma rīkojums nesatur pietiekamu informāciju tā izpildei, Bankai ir tiesības neizpildīt šādu Maksājuma rīkojumu vai uzsākt tā izpildi, pamatojoties uz pieejamo informāciju.
- 6.2.2. Banka uzskata Maksājuma rīkojumu par saņemtu iesniegšanas dienā, ja šī diena ir Bankas darba diena un Maksājuma rīkojums ir iesniegts Bankas darba laikā.
- 6.2.3. Banka uzskata Maksājuma rīkojumu par saņemtu iesniegšanas dienai sekojošajā Bankas darba dienā, ja iesniegšanas diena ir Bankas brīvdiena vai Maksājuma rīkojums ir iesniegts pēc Bankas darba laika.

6.3. Klienta piekrišana Maksājuma veikšanai

- 6.3.1. Klients pauž piekrišanu Maksājuma veikšanai, apliecinot Maksājuma rīkojumu ar kādu no Autentifikācijas līdzekļiem. Ar kādu no Autentifikācijas līdzekļiem apliecināts Maksājuma rīkojums ir autorizēts Maksājuma rīkojums. Uz autorizēta Maksājuma rīkojuma pamata veikts Maksājums ir autorizēts Maksājums.
- 6.3.2. Klientam nav tiesību apstrīdēt autorizētus Maksājumus.
- 6.3.3. Bankai ir tiesības nodot Bankas rīcībā esošos Klienta personas datus trešajām personām, kuras ir iesaistītas vai var būt iesaistītas Maksājuma veikšanā (piemēram, Starptautiskajām karšu organizācijām, Maksājuma saņēmēja pakalpojumu sniedzējiem, maksājumu sistēmas tehniskajam nodrošinātājam, starpniekbankai u.c.).

6.4. Maksājuma rīkojuma atsaukšana

- 6.4.1. Klientam ir tiesības Bankas noteiktā veidā lūgt Bankai atsaukt izpildītu vai izpildes procesā esošu Maksājumu, bet Banka negarantē, ka Maksājumu ir iespējams atsaukt. Maksājuma atsaukšanai var būt

nepieciešama Maksājuma saņēmēja vai Maksājuma izpildē iesaistīto iestāžu vai organizāciju piekrišana, tāpēc šādas piekrišanas neesamības gadījumā Maksājumu atsaukt nav iespējams.

- 6.4.2. Klientam ir tiesības Bankas noteiktā veidā atsaukt Maksājuma rīkojumu, kura izpildi Banka vēl nav uzsākusi. Banka šādu lūgumu izpilda, ja vien to neaizliedz Klienta un Bankas vienošanās vai Normatīvie akti.

6.5. Maksājuma rīkojuma izpilde

- 6.5.1. Banka izpilda Maksājuma rīkojumu, pārskaitot naudas līdzekļus uz Maksājuma rīkojumā norādīto saņēmēja konta numuru. Bankai ir tiesības neizpildīt Maksājuma rīkojumu, ja tai ir radušās šaubas par Maksājuma rīkojumā norādītā saņēmēja vārda, uzvārda vai nosaukuma un konta numura atbilstību.
- 6.5.2. Maksājuma rīkojuma izpildei Banka patstāvīgi izvēlas starpniekus (citas bankas vai finanšu iestādes) vai maksājumu sistēmas, nesaskaņojot šo izvēli ar Klientu. Ja Bankas izvēlētais starpnieks vai maksājumu sistēma Maksājumu neizpilda un atgriež Maksājumā iesaistītos naudas līdzekļus, Banka tos ieskaita Klienta Kontā, no kura tika veikts Maksājums.
- 6.5.3. Maksājuma rīkojuma izpildē Bankas pienākums ir nodrošināt, ka Maksājumā iesaistītie naudas līdzekļi ir pārskaitīti Bankas izvēlētajam starpniekam vai saņēmējam Bankas izvēlētajā maksājumu sistēmā. Banka neatbild par Maksājumā iesaistīto naudas līdzekļu izmaksāšanu Maksājuma saņēmējam.
- 6.5.4. Klientam ir pienākums nodrošināt Kontā, no kura tiek veikts Maksājums, naudas līdzekļus Maksājuma izpildei nepieciešamajā apjomā un valūtā.
- 6.5.5. Bankai ir tiesības izpildīt Maksājumu rīkojumus valūtā, kura nav eiro, konvertējot tajos norādītās summas uz eiro saskaņā ar Bankas noteikto valūtu maiņas kursu un pārskaitot Maksājuma saņēmējam attiecīgo summu eiro. Ja šāda pārskaitījuma veikšanai ir nepieciešams veikt grozījumus iesniegtajā Maksājuma rīkojumā, Klientam ir pienākums iesniegt Bankai precizētu Maksājuma rīkojumu, un Bankai ir tiesības neveikt pārskaitījumu līdz precizētā Maksājuma rīkojuma saņemšanai.
- 6.5.6. Banka neatbild par Bankai iesniegtā Maksājuma rīkojuma neizpildīšanu, ja Klienta Kontā, no kura ir paredzēts veikt Maksājumu, nav naudas līdzekļu Maksājuma izpildei nepieciešamajā apjomā vai valūtā.
- 6.5.7. Ja Klients ir iesniedzis Bankai vairākus Maksājumu rīkojumus par kopējo summu, kas pārsniedz Klienta Kontā, no kura ir paredzēts veikt maksājumus, pieejamo naudas līdzekļu summu, Banka ir tiesīga šos Maksājumu rīkojumus izpildīt brīvā secībā pēc saviem ieskatiem.
- 6.5.8. Bankai ir tiesības nodot Maksājuma izpildē iesaistītajiem starpniekiem visu Bankas rīcībā esošo informāciju par Klientu un Maksājuma saņēmēju.

6.6. Maksājuma rīkojuma izpildes atteikums

- 6.6.1. Bankai ir tiesības nepildīt Maksājuma rīkojumu, ja:

- 6.6.1.1. Maksājuma rīkojuma izpildi nepieļauj Normatīvie akti;
- 6.6.1.2. ja Bankai rodas pamatotas šaubas, ka Maksājuma rīkojumu iesniedzis Klients, kā arī gadījumos, kad Bankai ir radušās pamatotas šaubas par Maksājuma rīkojuma saturu;
- 6.6.1.3. Banka uzskata, ka Klienta sniegtā informācija (t.sk. paskaidrojumi) vai dokumenti nepierāda vai nepietiekami pierāda Maksājuma rīkojumā norādīto Maksājuma veikšanas pamatojumu un mērķi;
- 6.6.1.4. Maksājuma mērķis neatbilst Klienta anketā norādītajam komercdarbības veidam un Klients nevar pamatot komercdarbības izmaiņas;
- 6.6.1.5. Klients neiesniedz Bankai visu tās pieprasīto informāciju vai dokumentus;
- 6.6.1.6. Maksājuma rīkojums ir iesniegts valūtā, kura nav eiro;
- 6.6.1.7. Bankai nav tehnisku vai juridisku iespēju izpildīt Maksājuma rīkojumu.
- 6.6.2. Banka savu iespēju robežās informē Klientu par Maksājuma rīkojuma neizpildi, ja vien tas nav iespējams tehnisku iemeslu dēļ vai to aizliedz Normatīvie akti. Ja Maksājuma rīkojuma izpildes atteikums ir pamatots, Bankai ir tiesības ieturēt Komisiju par Klienta informēšanas pienākuma izpildīšanu.

6.7. Naudas ieskaitīšana Kontā un izmaksāšana no Konta

- 6.7.1. Naudas ieskaitīšanai Kontā nav nepieciešama Klienta piekrišana. Naudas ieskaitīšanas Kontā pierādījums ir Konta izraksts vai Bankas kases iemaksas dokuments.
- 6.7.2. Banka ieskaita naudu Klienta Kontā Maksājuma valūtā vai eiro, konvertējot to atbilstoši Bankas noteiktam valūtu maiņas kursam.
- 6.7.3. Kļūdaini ieskaitītos naudas līdzekļus Banka noraksta no Konta bez saskaņošanas ar Klientu.
- 6.7.4. Banka izmaksā naudu no Konta uz Klienta Rīkojuma pamata. Naudas izmaksas pierādījums ir Konta izraksts vai Bankas kases izmaksas dokuments.
- 6.7.5. Banka izmaksā naudu no Konta, ja tajā ir naudas līdzekļi izmaksai un Komisijas apmaksai pietiekošā daudzumā.
- 6.7.6. Banka izmaksā naudu no Konta Rīkojumā norādītajā valūtā vai eiro, konvertējot to atbilstoši Bankas noteiktam valūtu maiņas kursam
- 6.7.7. Ja bankomāta kļūdas dēļ Klientam tiek izsniegta lielāka naudas summa, nekā Klients tika pieprasījis, Bankai ir tiesības norakstīt no Konta starpību starp izmaksāto un pieprasīto naudas summu bez Klienta piekrišanas. Nepamatoti izmaksātā naudas summa ir Bankas īpašums.

6.8. Maksājuma rīkojuma izpildes termiņš

- 6.8.1. Banka izpilda Maksājuma rīkojumu ne vēlāk kā līdz Maksājuma rīkojuma saņemšanas vai Maksājuma rīkojumā norādītās izpildes dienai sekojošās Bankas darba dienas beigām, tomēr Maksājuma rīkojuma

izpildes termiņš var būt garāks atkarībā no Maksājuma valūtas un Maksājuma izpildē iesaistītajām maksājumu sistēmām un starpniekiem.

6.9. Informācija par Maksājumiem

- 6.9.1. Normatīvajos aktos paredzētā informācija par Maksājumiem ir iekļauta Konta izrakstā, kuru Klients var aplūkot Internetbankā vai saņemt no Bankas papīra formā vai elektroniski.

7. Drošība un atbildība

- 7.1. Klientam ir pienākums lietot Maksājuma instrumentu atbilstoši Noteikumiem, Līgumiem un ievērojot Normatīvos aktus un nepieļaut Autentifikācijas līdzekļu nonākšanu citu personu rīcībā.
- 7.2. Klientam ir pienākums nekavējoties informēt Banku par Maksājuma instrumenta nozaudēšanu, nonākšanu citas personas rīcībā vai tā neatļautu izmantošanu.
- 7.3. Klients uzņemas risku ir atbildīgs par zaudējumiem, kuri rodas:
- 7.3.1. Autentifikācijas līdzekļu nozaudēšanas vai nonākšanas trešo personu rīcībā rezultātā;
- 7.3.2. Internetbankas vai Digipass piekļuves informācijas nonākšanas trešo personu rīcībā rezultātā.
- 7.4. Bankai ir tiesības pārtraukt Pakalpojumu sniegšanu, Bankas operāciju veikšanu vai Maksājumu instrumenta darbību, ja:
- 7.4.1. pastāv aizdomas par Kontā esošo Aktīvu drošību vai neatļautiem vai krāpnieciskiem darījumiem Kontā vai ar Klienta Maksājuma instrumentu;
- 7.4.2. Bankas rīcībā ir informācija, ka Maksājuma instruments vai jebkurš no Klienta Autentifikācijas līdzekļiem ir nonācis vai var nonākt trešo personu rīcībā bez Klienta piekrišanas;
- 7.4.3. Klients pārkāpj Noteikumus vai Līgumus;
- 7.4.4. citos gadījumos, par kuriem Puses ir vienojušās.
- 7.5. Banka informē Klientu par Pakalpojumu sniegšanas, Bankas operāciju veikšanas vai Maksājuma instrumenta darbības pārtraukšanu iepriekš minēto iemeslu dēļ, izmantojot Noteikumus vai Līgumā norādītos saziņas līdzekļus vai citus saziņas līdzekļus, ja vien Normatīvie akti neaizliedz informēt Klientu.
- 7.6. Banka var apturēt Maksājuma instrumenta darbību un liegt piekļuvi Kontam arī uz Klienta Rīkojuma vai mutiski sniegtas informācijas pamata.
- 7.7. Banka atjauno Maksājuma instrumenta darbību vai aizstāj to ar jaunu Maksājuma instrumentu, tiklīdz Maksājuma instrumenta darbības apturēšanai vairs nav pamata. Banka var noteikt Komisiju par Maksājuma instrumenta atjaunošanu.
- 7.8. Banka nav atbildīga par zaudējumiem, kas Klientam rodas Maksājuma instrumenta darbības apturēšanas vai Pakalpojumu vai Bankas operāciju sniegšanas pārtraukšanas gadījumā, ja Banka ir ievērojusi Noteikumu vai Līguma nosacījumus.

- 7.9. Klients ir atbildīgs par visiem zaudējumiem, kas radušies nozaudēta vai nozagta Maksājuma instrumenta lietošanas rezultātā, ja Noteikumi Līgumi vai Normatīvie akti nenosaka citādi.
- 7.10. Klients uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas radušies neautorizēta Maksājuma rezultātā, ja Klients rīkojies prettiesiski vai neuzmanīgi vai nav paziņojis Bankai par Maksājuma instrumenta nozaudēšanu vai nonākšanu trešo personu rīcībā.
- 7.11. Banka nav atbildīga par Klientam vai Maksājuma saņēmējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radīti Maksājumā iesaistīto starpnieku vai maksājumu sistēmas darbības dēļ.
- 7.12. Skaidras naudas izmaksas gadījumā saņemtā nauda Klientam nekavējoties jāpārbauda tā Bankas darbinieka klātbūtnē, kurš izsniedz naudu. Vēlākas Klienta pretenzijas netiek izskatītas.
- 7.13. Klientam nav tiesību uz naudas atmaksu, ja Maksājumu ir uzsācis Maksājuma saņēmējs un ja:
 - 7.13.1. Klients ir apliecinājis piekrišanu Maksājuma veikšanai ar kādu no Autentifikācijas līdzekļiem un
 - 7.13.2. Banka vai Maksājuma saņēmējs vismaz 4 (četras) nedēļas pirms datuma, kad Klientam ir pienākums izpildīt Maksājuma saistības pret saņēmēju, sniedzis vai darījis Klientam pieejamu informāciju par šo Maksājumu veidā, par kādu iepriekš panākta vienošanās, vai informācija par Maksājumu ir bijusi pieejama vismaz 4 (četras) nedēļas pirms Maksājuma izpildes.

8. Paziņojumi

- 8.1. Savstarpējos paziņojumus Pakalpojumu sniegšanas vai Bankas operāciju veikšanas sakrā Puses nodod viena otrai latviešu valodā personīgi, ar pasta vai kurjerpasta starpniecību Internetbankā, pa telefonu vai e-pastu.
- 8.2. Visiem Bankas Klientiem adresētos paziņojumus Banka var publicēt Bankas mājas lapā vai plašsaziņas līdzekļos.
- 8.3. Personīgi, Internetbankā, pa telefonu vai e-pastu nosūtītie paziņojumi ir uzskatāmi par saņemtiem to nosūtīšanas dienā. Pa pasta vai kurjerpasta nosūtītie paziņojumi ir uzskatāmi par saņemtiem septītajā dienā pēc to nodošanas pastam vai kurjerpastam vai ātrāk, ja ir saņemts pasta vai kurjerpasta apstiprinājums par piegādi.
- 8.4. Klientam ir jāapliecina savi paziņojumi Bankai ar kādu no Autentifikācijas līdzekļiem.

9. Nodrošinājums

- 9.1. Klientam ir jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai pasargātu Banku no atbildības par Klienta Rīkojumu izpildi.
- 9.2. Klienta Kontos esošie Aktīvi ir Klienta saistību pret Banku finanšu nodrošinājums, kas ir nodibināts uz Līguma pamata saskaņā ar Normatīvajiem aktiem. Bankai ir tiesības bez brīdinājuma norakstīt no Kontiem Aktīvus Klienta saistību izpildei nepieciešamajā apmērā.

- 9.3. Klienta saistību pret Banku nodrošinājums ir arī lietas, kuras atrodas Bankas turējumā vai lietošanā. Bankai ir tiesības izmantot šīs lietas pēc saviem ieskatiem Klienta saistību izpildei.
- 9.4. Bankai ir tiesības pieprasīt Klientam tā saistību pret Banku nodrošinājuma palielināšanu.
- 9.5. Ja Klients neizpilda vai nepienācīgi izpilda savas saistības pret Banku, Bankai ir tiesības vērst piedziņu uz nodrošinājumu, pārņemot to savā valdījumā (t.sk. pārdodot par brīvu cenu), vai lietot tos bez iepriekšēja paziņojuma vai sevišķa atgādinājuma Klientam. Banka ir tiesīga vērst piedziņu uz nodrošinājumu arī pirms Klienta saistības izpildes termiņa notecējuma, ja Klients neizpilda Bankas pieprasījumu iesniegt vai palielināt Klienta saistību izpildes nodrošinājumu Bankas noteiktajā laikā vai kārtībā.
- 9.6. Izmantojot nodrošinājumu, Bankai ir tiesības pārdot nodrošinājuma priekšmetu par brīvu cenu.
- 9.7. No nodrošinājuma atsavināšanas vai izlietošanas iegūtos ienākumus Banka izmanto Klienta saistību izpildei Bankas noteiktā secībā.
- 9.8. Pēc nodrošinājuma priekšmeta atsavināšanas un ienākumu sadales atlikušos līdzekļus Banka ieskaita Klienta Kontā.

10. Ieskaits un cesija

- 10.1. Bankai ir tiesības izmantot Konta atlikumu Klienta saistību pret Banku ieskaitam.
- 10.2. Bankai ir tiesības savu prasījumu pret Klientu aizsardzībai izmantot aizturējuma tiesības attiecībā uz jebkuru Klienta lietu, kas nokļuvusi Bankas valdījumā vai turējumā.
- 10.3. Bankai ir tiesības cedēt (nodot) savas prasījuma tiesības pret Klientu trešajām personām bez Klienta piekrišanas, bet Klientam ir tiesības nodot savas prasījuma tiesības pret Banku tikai ar Bankas rakstveida piekrišanu.
- 10.4. Ja Klienta kreditors prasa Bankai izpildīt Klienta saistības uz Bankas izsniegta galvojuma vai garantijas pamata, Bankai ir tiesības izmaksāt prasības summu no jebkura Konta.

11. Darījuma attiecību izbeigšana

- 11.1. Bankai ir tiesības nekavējoties izbeigt Darījumu attiecības, neatlīdzinot Klientam nekādus zaudējumus, ja Klients ir sniedzis Bankai nepatiesas ziņas, pārkāpis Noteikumus vai Līgumu, neuztur Minimālo atlikumu kā arī citos gadījumos, par ko Puses ir vienojušās.
- 11.2. Bankai ir tiesības neapkalpot Klientu, ja Klients ir alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošu vielu ietekmē, kā arī gadījumos, kad Klients nespēj apzināties savu rīcību vai Klienta uzvedība ir nepiedienīga un traucē Bankas darbu.
- 11.3. Klients ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski brīdinot Banku vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš un līdz Līguma izpildes dienai izpildot visas no Līguma izrietošās saistības.

- 11.4. Bankai ir tiesības izbeigt Darījuma attiecības ar Klientu, par to brīdinot Klientu vismaz 2 (divus) mēnešus iepriekš. Klientam šādā gadījumā ir pienākums līdz Darījuma attiecību izbeigšanas dienai izpildīt visas savas saistības pret Banku.
- 11.5. Bankai ir tiesības pārtraukt Pakalpojumu sniegšanu vai Bankas operāciju veikšanu, izbeigt visus Līgumus un slēgt Kontus arī citos gadījumos saskaņā ar Normatīvajiem aktiem.

12. Personas datu apstrāde

- 12.1. Bankai ir tiesības nodot trešajām personām ziņas par Klientu, kas nav pienācīgi pildījis Noteikumus vai Līgumus, t.sk. ievietošanai maksājumu kavējumu, saistību disciplīnas un kredītvēstures reģistros vai citādi publiskošanai kā arī Noteikumos paredzētās cesijas gadījumā.
- 12.2. Klients piekrīt, ka Banka veic Klienta sniegtās informācijas pārbaudi ar jebkuru trešo personu starpniecību un veic Klienta, Pārstāvja un patiesā labuma guvēja personas datu apstrādi, nosūtot, pieprasot un saņemot no trešajām personām personas datus un informāciju par darījumiem, kas veikti ar šīm trešajām personām un no šādiem darījumiem izrietošo saistību izpildes gaitu.
- 12.3. Klients piekrīt kļūt par personas datu apstrādes datu subjektu. Klienta, Pārstāvja un patiesā labuma guvēja personas dati tiks izmantoti Darījuma attiecību nodibināšanai un Pakalpojumu sniegšanai. Informācija par Klientu, Pārstāvi un patiesā labuma guvēju un Klienta darījumiem var tikt nodota trešajām personām, lai Banka varētu veikt Bankas operācijas, sniegt Pakalpojumus vai izpildīt Normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.
- 12.4. Klients piekrīt, ka Banka izmanto Klienta personas datus, lai informētu Klientu par Bankas pakalpojumiem, produktiem, piedāvājumiem, reklāmas kampaņām un akcijām. Klients neiebilst ievērojot minēto, Klients neiebilst, ka Banka izmanto dažādus saziņas līdzekļus, kurus lietojot iespējams individuāls kontakts, lai sazinātos ar Klientu, t.sk., lai piedāvātu pakalpojumus. Klientam ir tiesības atteikties no šāda veida komerciāla rakstura informācijas saņemšanas, par to rakstveidā informējot Banku.
- 12.5. Bankai ir pienākums sniegt ziņas, t.sk. Klienta personas datus, Latvijas Bankai un ir tiesības pieprasīt un saņemt ziņas no Latvijas Bankas Kredītu reģistra noteikumos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā. Klientam ir tiesības saņemt par sevi ziņas, kas iekļautas Latvijas Bankas Kredītu reģistrā. Ar Latvijas Bankas Kredītu reģistra noteikumiem ir iespējams iepazīties Latvijas Bankas interneta mājas lapā www.bank.lv.
- 12.6. Banka izmantos personas datu apstrādes gaitā iegūtās ziņas tiks tikai atbilstoši to apstrādes mērķiem un tam nepieciešamajā apjomā, tomēr atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu vai darījumu partneru prasībām ziņas var tikt nodotas Eiropas Savienības, Eiropas ekonomiskās zonas, Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijas dalībvalstu un citu

valstu kompetentām valsts institūcijām tām saistošos tiesību aktos noteikto funkciju veikšanai.

- 12.7. Banka veic personas datu apstrādi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Bankas Privātuma politiku. Privātuma politika ir pieejama Bankas mājas lapā un Bankas telpās.

13. Nepārvarama vara

- 13.1. Banka nav atbildīga par savu no Noteikumiem un/vai Līgumiem izrietošo saistību neizpildi vai daļēju izpildi, ja neizpildes cēlonis ir nepārvarama vara (piemēram, saistošo tiesību aktu grozījumi, papildinājumi vai jaunu šādu aktu pieņemšana vai spēkā stāšanās, dabas katastrofas un stihijas, kara darbības, streiki, saziņas līdzekļu un informācijas sistēmu darbības traucējumi) un citi apstākļi, kuri ir ārpus Bankas kontroles.
- 13.2. Par savu darbinieku veiktajām darbībām Banka ir atbildīga tiktāl, ciktāl tie ir rīkojušies Bankas darba laikā, izpildot savus darba pienākumus.

14. Tehnisko līdzekļu darbības traucējumi un citi apstākļi

- 14.1. Banka nav atbildīga par zaudējumiem, kas radušies Pakalpojumu sniegšanā izmantoto tehnisko līdzekļu darbības traucējumu, laika zonu starpību, valūtas kursu svārstību vai jebkādu citu ārpus Bankas kontroles esošu apstākļu dēļ.
- 14.2. Ja kāda darbība Pakalpojumu sniegšanas vai Bankas operāciju veikšanas ietvaros ir jāizpilda noteiktā termiņā, Klienta pienākums šādu termiņu norādīt. Bankai ir tiesības neievērot Klienta norādīto termiņu, ja darbības veikšana atbilstoši pastāvošajai banku praksei vai Normatīvajiem aktiem šādā termiņā nav iespējama.
- 14.3. Bankai ir tiesības prasīt no Klienta jebkura paziņojuma vai Rīkojuma iesniegšanu, izmantojot citu saziņas līdzekli vai apliecināt paziņojumu vai Rīkojumu ar citu Autentifikācijas līdzekli.

15. Strīdu risināšana

- 15.1. Jebkurus strīdus, neskaidrības un prasības, kas izriet no Bankas un Klienta Darījumu attiecībām, izskata:
- 15.1.1. ja Klients ir Patērētājs, tiesā;
- 15.1.2. ja Klients nav Patērētājs, pēc prasītāja izvēles tiesā vai Latvijas Komercbanku asociācijas šķīrējtiesā Rīgā saskaņā ar šķīrējtiesas reglamentu latviešu valodā viena šķīrējtiesneša sastāvā, kuru ieceļ šķīrējtiesas priekšsēdētājs. Šķīrējtiesas spriedums ir galīgs, nav pārsūdzams un Bankai un Klientam obligāts.
- 15.2. Klientam ir tiesības iesniegt Finanšu nozares asociācijas ombudā un Klientam, kas ir Patērētājs – Patērētāju tiesību aizsardzības centrā sūdzības par Bankas rīcību Pakalpojumu sniegšanas vai Bankas operāciju veikšanas ietvaros.
- 15.3. Bankas uzraudzības iestāde ir Latvijas Banka, adrese: Kr. Valdemāra iela 2A, Rīga, LV-1050, Latvija, www.bank.lv.

16. Citi noteikumi

- 16.1. Klientam ir pienākums nekavējoties paziņot Bankai par visu apstākļu un faktu izmaiņām, kas ir saistīti ar Pakalpojumiem vai Bankas operācijām. Īpaši tas attiecas uz Klienta vārda, uzvārda vai nosaukuma, adreses, Pārstāvju, rīcībspējas vai tiesiskā statusa izmaiņām. Šajā gadījumā Klientam ir jāiesniedz Bankai izmaiņas pamatojoši dokumenti.
- 16.2. Banka uzskata darbības, kuras ir apliecinātas ar Klienta Autentifikācijas līdzekļiem par īstām Klienta darbībām, kas apliecina Klienta gribu.
- 16.3. Ja Pārstāvim dokumenta parakstīšanas brīdī nav bijis tiesību pārstāvēt Klientu, par kura paraksta tiesīgo vai pilnvaroto personu tas uzdodas, tad tas pats kā fiziskā persona uzņemas visas no parakstītā dokumenta izrietošās saistības pilnā apmērā un ir atbildīgs par to izpildi.
- 16.4. Klientam ir jāatlīdzina Bankai visi zaudējumi, kas radušies tādēļ, ka Klienta Pārstāvji bijuši rīcības nespējīgi vai ar ierobežotu rīcībspēju.
- 16.5. Bankai ir tiesības Noteikumus, Tarifus un Līgumu noteikumus grozīt vienpusējā kārtībā, Klientu, ievieojot attiecīgu paziņojumu Internetbankā vai publicējot to Bankas mājas lapā, ja vien Normatīvajos aktos nav paredzēta cita kārtība. Klientam ir pienākums patstāvīgi iepazīties ar izmaiņām Noteikumos, Tarifos un Līgumu noteikumos. Noteikumi, Tarifi un Līgumu noteikumi ir pieejami Bankas darba dienās Bankas telpās un Bankas mājas lapā.
- 16.6. Puses vienojas, ka Klients ir piekritis izmaiņām, ja tas līdz izmaiņu spēkā stāšanās dienai nav paziņojis Bankai par saviem iebildumiem pret izmaiņām un nav pieprasījis attiecīgā Līguma izbeigšanu.
- 16.7. Klientam labvēlīgas izmaiņas Noteikumos vai Tarifos Banka var ieviest bez iepriekšējas paziņošanas.
- 16.8. Informāciju, kas Bankai jāsniedz Klientam saskaņā ar Normatīvajiem aktiem, Banka sniedz Klientam Internetbankā vai Bankas mājas lapā. Par šīs informācijas izsniegšanu Klientam papīra vai elektroniskā formā Banka var prasīt Komisijas samaksu.