

Signet Bank AS

Vispārējie darījumu noteikumi

Noteikumos izmantotie termini.

Autorizācijas līdzekļi –

Klienta vai tā pārstāvja personiskais paraksts, Elektroniskais paraksts, Bankas izsniegtie kodi (PIN kods u.c.), Parole, drošs elektroniskais paraksts Normatīvo aktu izpratnē un/vai citi Bankas noteikti līdzekļi, kas tiek izmantoti, lai apliecinātu, ka attiecīgo Klienta rīkojumu ir devis Klients.

Atsauces procentu likme –

procentu likme, ko izmanto Maksājumu pakalpojumu sniegšanā piemērojamo procentu aprēķinam un ko Puses var pārbaudīt, izmantojot publiski pieejamu avotu.

Banka –

Signet Bank AS, reģistrācijas numurs 40003043232, juridiskā adrese: Antonijas 3, Rīga, LV-1010.

Bankas darba diena –

diena Bankas darba laika ietvaros, kad Banka veic darbības, kas nepieciešamas Bankas operāciju izpildei. Bankai ir tiesības noteikt atšķirīgus darba dienas darba laikus atkarībā no Bankas operācijas veida. Ja Noteikumi, Tarifi un/vai Līgumi nenosaka citādi, tad tiek pieņemts, ka Bankas darba diena ir jebkura diena, izņemot sestdienu, svētdienu, svētku dienu un jebkuru citu brīvdienu, kas par tādu atzīta atbilstoši Normatīvajiem aktiem. Informācija par konkrētiem darba laikiem var tikt norādīta Bankas mājas lapā, Internetbankā un Klientu apkalpošanas vietās.

Bankas mājas lapa –

Bankas mājas lapa internetā www.signetbank.com.

Bankas operācijas –

jebkuri finanšu pakalpojumi Normatīvo aktu izpratnē, t.sk. Maksājumu pakalpojumi, ieguldījumu pakalpojumi un ieguldījumu blakus pakalpojumi, ko Banka sniedz Klientam saskaņā ar Noteikumiem, Tarifiem un Līgumiem.

Bankas pakalpojumi –

jebkuri pakalpojumi, izņemot Bankas operācijas, ko Banka sniedz atbilstoši Noteikumiem, Tarifiem un/vai Līgumiem.

Biznesa klients –

Klients, kas ir juridiska persona vai juridisks veidojums.

Darījums –

tiesisko attiecību nodibināšana, izpilde, grozīšana un izbeigšana Klienta un Bankas starpā saistībā ar Bankas operāciju veikšanu un Bankas pakalpojumu saņemšanu.

Digipass –	Elektroniskā paraksta ģenerēšanas ierīce vai mobilā aplikācija.
Elektroniskais paraksts –	Digipass ģenerēta ciparu kombinācija, kas tiek izmantota Digipass lietotāja autorizācijai, iesniedzot Klienta rīkojumus Internetbankā.
Internetbanka –	Bankas attālinātā norēķinu apkalpošanas sistēma, kura paredzēta informācijas apmaiņai starp Klientu un Banku, Kontu pārvaldīšanai un Klienta rīkojumu iesniegšanai Bankai, izmantojot ierīces ar interneta pieslēgumu.
Klients –	Privāts klients vai Biznesa klients, vai šādu personu apvienība, kuru ar Banku saista Darījuma attiecības.
Klienta rīkojums –	Noteikumos un/vai attiecīgajā Līgumā noteiktajā kārtībā Klienta dots uzdevums Bankai veikt noteikta veida Bankas operāciju un/vai sniegt noteikta veida Bankas pakalpojumu (t.sk. Maksājuma rīkojums).
Komisijas maksa –	Tarifos norādītā atlīdzība, ko Banka ietur par veiktajām Bankas operācijām un/vai sniegtajiem Bankas pakalpojumiem. Komisijas maksa var tikt ietverta arī attiecīgajos Līgumos vai citos Klientam saistošos dokumentos.
Līgums –	Klienta un Bankas starpā noslēgta vienošanās par Darījuma veikšanu ar visiem tās grozījumiem, papildinājumiem un pielikumiem.
LR –	Latvijas Republika.
Maksājuma instruments –	jebkāda personalizēta ierīce vai procedūru kopums, par ko Maksājumu pakalpojumu izmantotājs un Maksājumu pakalpojumu sniedzējs ir vienojušies un ko Maksājumu pakalpojumu izmantotājs izmanto, lai ierosinātu Maksājumu.
Maksājuma rīkojums –	Noteikumos un/vai attiecīgajā Līgumā noteiktajā kārtībā Maksātāja vai Saņēmēja dots uzdevums savam Maksājumu pakalpojumu sniedzējam izpildīt Maksājumu.
Maksājums –	Maksātāja vai Saņēmēja uzsākta darbība, kuras mērķis ir nodot naudu, veikt naudas pārskaitījumu (pārvedumu) vai izņemt naudu un kura nav atkarīga no Maksātāja vai Saņēmēja tiesisko attiecību pamatā esošajiem pienākumiem.
Maksājumu pakalpojums –	pakalpojums, kas par tādu noteikts Normatīvajos aktos.

Maksātājs –	Klients, kuram ir konts Bankā un kurš dod atļauju veikt Maksājumu no šī konta Bankā, un/vai kurš dod Maksājuma rīkojumu, ja tai nav konta Bankā.
Maksājumu pakalpojumu izmantotājs –	fiziska vai juridiska persona, kura izmanto Maksājumu pakalpojumu kā Maksātājs un/vai Saņēmējs.
Maksājumu pakalpojumu sniedzējs –	Maksājumu pakalpojumu sniedzējs, kas par tādu noteikts Normatīvajos aktos (arī Banka).
Minimālais atlikums –	Tarifos norādīta minimālā visos Klienta kontos Bankā esošo aktīvu kopējā vērtība naudas izteiksmē, kuru Klientam ir pienākums uzturēt visā darījumu attiecību ar Banku laikā.
Normatīvie akti –	Latvijas Republikā spēkā esošie tiesību akti, tai skaitā, bet ne tikai starptautiskie līgumi, tieši piemērojamie Eiropas Savienības tiesību akti, LR likumi, Ministru kabineta noteikumi un uzraugošo iestāžu izdotie noteikumi, ieteikumi un vadlīnijas.
Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācija –	noziedzīgi iegūtu līdzekļu pārvēršana citās vērtībās, to atrašanās vietas vai piederības mainīšana, apzinoties, ka šie līdzekļi ir noziedzīgi iegūti, un ja šīs darbības veiktas nolūkā slēpt vai maskēt līdzekļu noziedzīgo izcelsmi vai palīdzēt citai personai, kura iesaistīta noziedzīga nodarījuma izdarīšanā, izvairīties no juridiskās atbildības; noziedzīgi iegūtu līdzekļu patiesā rakstura, izcelsmes, atrašanās vietas, izvietojuma, kustības, piederības slēpšana vai maskēšana, apzinoties, ka šie līdzekļi ir noziedzīgi iegūti; citas personas noziedzīgi iegūtu līdzekļu iegūšana īpašumā, valdījumā vai lietojumā vai to realizēšana, apzinoties, ka šie līdzekļi ir noziedzīgi iegūti.
Noteikumi –	šie Bankas Vispārējie darījumu noteikumi.
Pastāvīgs informācijas nesējs –	jebkurš instruments, kas Maksājumu pakalpojumu izmantotājam dod iespēju uzglabāt tam personiski adresētu informāciju tā, lai nodrošinātu informācijas pieejamību un izmantošanu nemainītā veidā par informācijas sniegšanai nepieciešamo laika posmu.
Parole –	Klienta iesniegumā norēķinu konta atvēršanai norādītā parole, kura tiek izmantota pa telefonu izteikto Klienta rīkojumu autorizēšanai.
Patērētājs –	Klients, kurš uzskatāms par patērētāju saskaņā ar Normatīvajiem aktiem.

Patiesais labuma guvējs –	fiziskā persona, kura ir Biznesa klienta īpašnieks vai kura kontrolē Biznesa klientu, vai kuras vārdā, labā, interesēs tiek nodibinātas darījuma attiecības vai tiek veikts gadījuma rakstura darījums, un tā ir vismaz: a) attiecībā uz juridiskajām personām — fiziskā persona, kurai tiešas vai netiešas līdzdalības veidā pieder vairāk nekā 25 procenti no juridiskās personas kapitāla daļām vai balsstiesīgajām akcijām vai kura to tiešā vai netiešā veidā kontrolē, b) attiecībā uz juridiskiem veidojumiem — fiziskā persona, kurai pieder vai kuras interesēs ir izveidots vai darbojas juridisks veidojums vai kura tiešā vai netiešā veidā īsteno kontroli pār to, tostarp kura ir šāda veidojuma dibinātājs, pilnvarnieks vai pārraudzītājs (pārvaldnieks).
Pārstāvis –	fiziska persona, kurai uz normatīvo aktu vai pilnvarojuma pamata ir tiesības pārstāvēt Klientu attiecībās ar Banku Darījumu veikšanas ietvaros.
Privāts klients –	Klients, kas ir fiziska persona.
Proliferācija –	masveida iznīcināšanas ieroču izgatavošana, glabāšana, pārvietošana, lietošana vai izplatīšana.
Proliferācijas finansēšana –	jebkāda veidā iegūtu finanšu līdzekļu vai citas mantas tieša vai netieša vākšana vai nodošana ar mērķi tos izmantot vai zinot, ka tie tiks pilnīgi vai daļēji izmantoti, lai finansētu Proliferāciju.
Puses –	Banka un Klients/Maksātājs/Saņēmējs, abi kopā.
Saņēmējs –	fiziska vai juridiska persona, kura ir plānotais pārskaitāmās (pārvedamās) naudas saņēmējs.
Standarta valūtu maiņas kurss –	valūtas konvertēšanas aprēķināšanā izmantojamais valūtas kurss, par ko Maksājumu pakalpojumu sniedzējs informē Maksājumu pakalpojumu izmantotāju vai kas ir iegūstams, izmantojot publiski pieejamu avotu.
Tarifi –	Bankas operāciju un Bankas pakalpojumu sniegšanas brīdī spēkā esošie, Bankas apstiprinātie operāciju un Bankas pakalpojumu tarifi.
Terorisma finansēšana –	jebkāda veidā iegūtu finanšu līdzekļu vai citas mantas tieša vai netieša vākšana vai nodošana ar mērķi tos izmantot vai zinot, ka tie tiks pilnīgi vai daļēji izmantoti, lai veiktu vienu vai vairākas šādas darbības:

terorismu;

Konvencijas par cīņu pret nelikumīgu gaisa kuģu sagrābšanu [1.pantā](#) minētās darbības;

1988.gada 10.marta Konvencijas par prettiesisku darbību pret kuģošanas drošību apkarošanu [3.pantā](#) minētās darbības;

Starptautiskās konvencijas pret ķīlnieku sagrābšanu [1.pantā](#) minētās darbības;

Starptautiskās konvencijas par cīņu pret teroristu rīkotajiem sprādzieniem [2.pantā](#) minētās darbības.

Kodolmateriālu fiziskās aizsardzības konvencijas [7.pantā](#) minētās darbības;

Konvencijas par cīņu pret nelikumīgām darbībām, kas apdraud civilās aviācijas drošību, [1.pantā](#) minētās darbības;

Protokola par cīņu pret nelikumīgu vardarbību lidostās, kas apkalpo starptautisko civilo aviāciju, kas papildina Konvenciju par cīņu pret nelikumīgām darbībām, kas apdraud civilās aviācijas drošību, [2.pantā](#) minētās darbības;

Konvencijas par tādu noziedzīgu nodarījumu novēršanu, kas vērsti pret starptautiski aizsargātām personām, un par šādu noziedzīgu nodarījumu izdarījušo sodīšanu [2.pantā](#) minētās darbības;

1988.gada 10.marta Protokola par prettiesisku darbību pret nostiprinātu platformu drošību kontinentālajā šelfā apkarošanu [2.pantā](#) minētās darbības;

ceļošanu terorisma nolūkā;

iesaistišanos teroristu grupā, tās organizēšanu vai vadišanu;

personas vervēšanu, apmācīšanu vai apmācīšanos terorismam.

Terorisma finansēšana ir arī jebkādā veidā iegūtu finanšu līdzekļu vai mantas tieša vai netieša vākšana vai nodošana teroristu grupas vai atsevišķa terorista rīcībā.

1. Preambula.

- 1.1. Noteikumi reglamentē Bankas un Klienta savstarpējās attiecības, kuras saistītas ar Darījumu slēgšanu, veikšanu un izbeigšanu, ja starp Banku un Klientu noslēgtajos Darījuma dokumentos nav noteikts cits.
- 1.2. Klients ir tiesīgs prasīt no Bankas tikai tādu pakalpojumu sniegšanu, kuri ir noteikti Tarifos vai Darījuma dokumentos vai par kuru sniegšanu Banka un Klients ir savstarpēji vienojušies, ievērojot Normatīvo aktu prasības.
- 1.3. Noteikumi izmantojami un ir obligāti visiem paredzamajiem, uzsāktajiem darījumiem starp Banku un Klientu, un ir to neatņemama sastāvdaļa arī gadījumos, ja kāda no Noteikumu normām nav iekļauta ar Klientu noslēgtajā Darījuma dokumentā. Noteikumi ir vispārējs dokuments, kas reglamentē Bankas un Klienta attiecības, kas nosaka Darījumu pamatnoteikumus. Papildus Noteikumiem Darījumu speciālos noteikumus nosaka Bankas normatīvie dokumenti, kā arī Līgumi.
- 1.4. Klientam ir tiesības saņemt no Bankas, un Bankai ir pienākums sniegt Klientam pilnīgu un precīzu informāciju par iespējamajiem riskiem, ar kuriem Klients var saskarties, veicot Darījumus.
- 1.5. Jebkura Noteikumu sastāvdaļa ir atsevišķa, spēkā esoša, un saistoša Bankai un Klientam. Ja kāda no Noteikumu daļām (punktiem, rindkopām) kļūst par neatbilstošu Normatīvajiem aktiem vai zaudē spēku, tas neietekmē pārējās Noteikumu daļas spēkā esamību. Noteikumi ir saistoši Klienta tiesību un saistību pārņēmējiem. Lingvistisko vai interpretācijas strīdu, nesaskaņu, domstarpību vai pretenziju gadījumā priekšrocība ir Noteikumu tekstam latviešu valodā.

2. Darbības ar Klienta kontu Bankā.

2.1. Klienta konta atvēršana.

- 2.1.1. Banka atver Klientam kontu uz Līguma pamata. Klienta konti Bankā ir daudzvalūtu (multivalūtu) konti. Klienta finanšu instrumentu kontā Bankā tiek uzskaitīti Klientam piederošie finanšu instrumenti. Bankai ir tiesības noteikt minimālo Klienta konta atlikumu Bankā. Klienta pienākums ir uzturēt Klienta kontā Bankā noteikto minimālo atlikumu.

- 2.1.2. Bankai ir tiesības pārbaudīt iegrāmatotās Bankas operācijas un jebkurā laikā bez iepriekšējas Klienta brīdināšanas labot Klienta konta atlikumu, ja pārbaudes rezultātā tajā tiek konstatētas kļūdas.

- 2.1.3. Bankai ir tiesības atteikt Klientam atvērt kontu. Bankai nav pienākums paskaidrot Klientam atteikuma iemeslu.

2.2. Klienta konta izmantošana.

- 2.2.1. Ar Privāta klienta kontu rīkojas Privātais klients vai tā Pārstāvis.
- 2.2.2. Ar Biznesa klienta kontu Bankā rīkojas Pārstāvis. Banka ir tiesīga Pārstāvja pārstāvības tiesības attiecināt uz visiem attiecīgā Klienta kontiem Bankā, ja vien Līgumā nav noteikts citādi, vai arī nav nekādu citu Klienta rakstveidā izteiktu norādījumu Bankai.
- 2.2.3. Banka veic Bankas operācijas un/vai sniedz Bankas pakalpojumus tikai tad, ja Klienta iesniegtie dokumenti konta atvēršanai Bankā ir izskatīti un Banka ir piekritusi Darījuma attiecību nodibināšanai ar Klientu.
- 2.2.4. Klients uzņemas visu atbildību par Klienta rīkojumiem, kā arī par Klienta rīkojumu pilnīgumu un precizitāti.
- 2.2.5. Iemaksas Klienta kontā Bankā un pārskaitījumi Klienta kontā Bankā, kas veikti Bankas maldības, pārrakstīšanās, trešo personu prettiesiskas darbības rezultātā vai arī tie veikti cita tiesiska pamata trūkuma dēļ, Banka var atmaksāt atpakaļ, veicot labojuma ierakstu Klienta kontā Bankā bez atsevišķa paziņojuma Klientam. Ja naudas Klienta kontā Bankā nepietiek vai darbības ar Klienta kontu Bankā vai naudu tajā ir ierobežotas, tad Klientam ir pienākums atmaksāt Bankai bez tiesiska pamata saņemto un neatmaksāto naudas summu, un Bankai ir tiesības norakstīt nepieciešamo summu no citiem Klienta kontiem Bankā bez iepriekšējas saskaņošanas ar Klientu.

2.3. Valūtas konvertēšanas darījumi, izmantojot Klienta kontu Bankā.

- 2.3.1. Klients var slēgt ar Banku Darījumus par kontā esošo līdzekļu valūtas konvertēšanu, vienojoties par konkrētiem to noteikumiem. Klienta identifikācija un vienošanās par konkrētā Darījuma noteikumiem tiek veikta telefoniski vai izmantojot citus saziņas līdzekļus saskaņā ar attiecīgo Līgumu noteikumiem.
- 2.3.2. Slēdzot valūtas konvertēšanas darījumu bezskaidrā naudā, Klientam ir jānodrošina nepieciešamā naudas līdzekļu summa Klienta kontā Bankā. Ja Klients atsakās no valūtas konvertēšanas darījuma vai nenodrošina pietiekamu naudas līdzekļu summu Klienta kontā Bankā, Banka ir tiesīga norakstīt no Klienta konta Bankā naudas līdzekļus zaudējumu segšanai, kas radušies valūtas kursu svārstības rezultātā.
- 2.3.3. Banka ir tiesīga veikt jebkuru sarunu starp Bankas darbinieku un Klientu audio ierakstu. Ja valūtas konvertēšanas darījums tiek slēgts telefoniski, sarunas audio ieraksts ir uzskatāms par noslēgta valūtas konvertēšanas darījuma apstiprinājumu.
- 2.3.4. Norēķinoties ar maksājumu kartēm, Banka veic Darījuma valūtas konvertēšanu maksājumu kartes konta valūtā, piemērojot starptautisko norēķinu karšu organizāciju valūtas maiņas kursus, Bankas uzcenojumu un/vai Bankas valūtas konvertēšanas kursus.

2.4. Klienta finanšu instrumentu konta Bankā izmantošana.

- 2.4.1. Klienta finanšu instrumentu kontā Bankā tiek veikta finanšu instrumentu glabāšana un uzskaitē, finanšu instrumentu Darījumu slēgšana, kā arī finanšu instrumentu norēķini.
- 2.4.2. Klients var slēgt Darījumus ar finanšu instrumentiem, iesniedzot Klienta rīkojumu, kurā tiek norādīti visi Darījuma noteikumi. Klients var iesniegt Klienta rīkojumu finanšu instrumentu Darījumu veikšanai attiecīgajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.4.3. Klienta rīkojums par finanšu instrumentu Darījumu ir uzskatāms arī par Klienta rīkojumu attiecībā uz Klienta kontiem Bankā Darījuma ietvaros.
- 2.4.4. Slēdzot Darījumus ar finanšu instrumentiem, Klientam ir jānodrošina Klienta kontos Bankā nepieciešamais finanšu instrumentu un naudas līdzekļu daudzums.

2.5. Klienta konta izraksts.

- 2.5.1. Klientam ir tiesības saņemt Klienta konta izrakstu par noteiktu laika periodu. Klienta konta izraksts tiek noformēts atbilstoši Bankā noteiktajai kārtībai un Normatīvajiem aktiem.
- 2.5.2. Banka pēc Klienta lūguma var izsniegt Klientam izziņu par Klienta konta stāvokli par jebkuru Klienta norādīto laika periodu, ieturot par to Komisijas maksu saskaņā ar Tarifiem.

2.6. Klienta konta slēgšana.

- 2.6.1. Bankai ir tiesības slēgt Klienta kontu, saņemot Klienta rīkojumu par Klienta konta slēgšanu, kā arī citos gadījumos, ko nosaka Noteikumi, Tarifi un/vai attiecīgais Līgums.
- 2.6.2. Bankai ir tiesības slēgt Klienta kontu. Bankai nav pienākums paskaidrot Klientam konta slēgšanas iemeslu.
- 2.6.3. Bankai ir tiesības slēgt Klienta kontu, par to nebrīdinot Klientu, ja Klients ilgāk par Tarifos/Līgumā noteikto termiņu nav veicis darbības ar Klienta kontu, Klienta konta atlikums ir mazāks par Tarifos noteikto atlikumu vai Klients neuztur Minimālo atlikumu.
- 2.6.4. Banka ir tiesīga slēgt Klienta kontus, neveikt jebkādas Bankas operācijas un atteikt jebkādu Bankas pakalpojumu sniegšanu Klientam vai ar to saistītai personai (t.sk. Pārstāvim, Patiesajam labuma guvējam, darbiniekam, personai, kurai ir tieša vai netieša līdzdalība Klienta pamatkapitālā vai kura ir saistīta ar Klientu citā veidā), ja Klients vai ar to saistītā persona pieļauj vai ir pieļāvusi pēc Bankas ieskatiem juridiski sodāmu, negodīgu vai neētisku rīcību, jebkādā veidā kompromitējusi Banku, pieļāvusi aizskarošu, apvainojošu vai apmelojošu darbību pret Banku vai tās darbiniekiem vai arī kā citādi dod Bankai pamatu uzskatīt turpmāko sadarbību ar Klientu vai ar to saistīto personu par neiespējamu, kā arī gadījumos, kad Banka ir maldināta Darījuma attiecību nodibināšanas laikā.
- 2.6.5. Ja, slēdzot Klienta kontu, pēc Komisijas maksu un citu naudas summu, kas pienākas Bankai, norakstīšanas no Klienta konta tajā vēl ir naudas līdzekļi, tad Banka šos naudas līdzekļus pārskaita uz Klienta kontu citā kredītiestādē, un Klientam ir pienākums informēt Banku par sava konta citā kredītiestādē rekvizītiem. Šis punkts netiek piemērots, ja Klienta konts tiek

slēgts Normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos, ja Normatīvie akti paredz citādu noregulējumu attiecībā uz Klienta kontā esošajiem naudas līdzekļiem.

- 2.6.6. Pēc Klienta konta slēgšanas attiecībā uz Bankas un Klienta savstarpējiem prasījumiem paliek spēkā Noteikumi, Tarifi un attiecīgie Līgumi.
- 2.6.7. Līdz Klienta konta slēgšanai Klientam ir pienākums atbrīvot Banku no visām saistībām, ko Banka ir uzņēmusies, izpildot Klienta rīkojumus, un atlīdzināt Bankai visus tās izdevumus un zaudējumus un nepieciešamības gadījumā iesniegt atbilstošu nodrošinājumu.
- 2.6.8. Dokumenti, kurus Klients ir iesniedzis Klienta konta atvēršanai un Bankas operāciju veikšanai, Klientam netiek atdoti.

2.7. Klienta rīkojumu iesniegšanas kārtība.

- 2.7.1. Klients var iesniegt Bankai Klienta rīkojumus personiski, Internetbankā, pa telefonu, e-pastu vai izmantojot citus sakaru līdzekļus Noteikumos un attiecīgajā Līgumā noteiktajā kārtībā. Bankai ir tiesības, nepaskaidrojot iemeslus, atteikties pieņemt Klienta rīkojumus vai pieprasīt, lai Klients iesniedz Klienta rīkojumu, izmantojot citu sakaru līdzekli, veic Bankas norādītās darbības vai iesniedz Bankai tās pieprasītos dokumentus un informāciju.
- 2.7.2. Jebkurš Klienta rīkojums ir jāautorizē, izmantojot kādu no Autorizācijas līdzekļiem. Banka pārbauda izmantotā Autorizācijas līdzekļa autentiskumu, izmantojot Bankai pieejamos tehniskos līdzekļus, un Klientam nav tiesību izvirzīt pret Banku jebkādas pretenzijas, ja šādas pārbaudes rezultātā Banka ir secinājusi, ka Klienta rīkojuma autorizēšana, izmantojot Autorizācijas līdzekli, ir notikusi, un ir izpildījusi Klienta rīkojumu. Bankai ir tiesības pieprasīt, lai Klients autorizē Klienta rīkojumu ar citu Autorizācijas līdzekli, un atteikties pieņemt Klienta rīkojumu, ja Klients šādai prasībai nepakļaujas.
- 2.7.3. Personiski iesniegtie Klienta rīkojumi ir jāautorizē ar Klienta vai tā pārstāvja personisko parakstu.
- 2.7.4. Internetbankā un pa telefonu iesniegtie Klienta rīkojumi ir jāautorizē ar Elektronisko parakstu.
- 2.7.5. Pa telefonu iesniegtos Klienta rīkojumus var autorizēt vienīgi ar Paroli, ja tie tiek iesniegti par kādu no zemāk uzskaitīto Bankas pakalpojumu saņemšanu vai operāciju veikšanu.
 - 2.7.5.1. Valūtas konvertācija Klienta norēķinu kontā (pēc Standarta valūtas maiņas kursa).
 - 2.7.5.2. Pārskaitījums starp Klienta kontiem, izņemot karšu kontus (bez limita).
 - 2.7.5.3. Pārskaitījums uz/no Klienta maksājumu kartēm piesaistītajiem kontiem (līdz 100 000.00 EUR).
 - 2.7.5.4. Depozīta ar standarta nosacījumiem izvietošana (bez limita).
 - 2.7.5.5. Depozīta papildināšana (bez limita).
 - 2.7.5.6. Informācijas par konta atlikumu saņemšana.
 - 2.7.5.7. Maksājumu kartes bloķēšana.
 - 2.7.5.8. 3D Secure reģistrācija, parametru maiņa vai kartes darbības atjaunošana internetā.
- 2.7.6. Lai iesniegtu Klienta rīkojumu pa telefonu, Klientam ir jāpiezvana uz Bankas norādīto telefona numuru un pirms Klienta rīkojumam nepieciešamās informācijas sniegšanas Bankai jānosauc savs vārds, uzvārds vai nosaukums un Parole.
- 2.7.7. Bankai ir tiesības pieprasīt, lai Klienta rīkojuma iesniegšanai Klients piezvana Bankai no Klienta iesniegumā norēķinu konta atvēršanai un apkalpošanai norādītā Klienta telefona numura (vai cita telefona numura, kuru Klients ir norādījis kā savējo) kā arī pieprasīt, lai Klients piezvana uz citu Bankas telefona numuru vai sagaida Bankas atzvanu.
- 2.7.8. Klients var iesniegt Bankai Klienta rīkojumus un Līgumus pa e-pastu, ja tie ir noformēti kā elektroniskie dokumenti un parakstīti ar drošu elektronisko parakstu Normatīvo aktu izpratnē.

3. Maksājumu pakalpojumi.

- 3.1. **Maksājumu pakalpojumu saņemšanai Maksātāja sniedzamā informācija un/vai dokumenti Bankai.**

- 3.1.1. Bankai ir tiesības noteikt prasības attiecībā uz noteiktas informācijas sniegšanu, kas Maksātājam ir jānodrošina, lai Banka varētu nodrošināt Maksājuma rīkojuma pienācīgu izpildi. Attiecīgas informācijas prasības tiek norādītas Maksājuma rīkojuma formā, Tarifos, attiecīgajā Līgumā, Bankas mājas lapā un/vai nosūtot atsevišķu paziņojumu Klientam par nepieciešamās informācijas iesniegšanu. Ja Maksātājs nav sniedzis visu noteikto informāciju, kas nepieciešama, lai Banka varētu nodrošināt Maksājuma rīkojuma pienācīgu izpildi, Bankai ir tiesības, bet nav pienākums, lūgt Maksātājam papildu informāciju. Ja Bankai neizdodas iegūt/precizēt nepieciešamo informāciju, tā ir tiesīga neizpildīt iesniegto Maksājuma rīkojumu.
- 3.1.2. Maksājuma rīkojuma sadaļā „Maksājuma mērķis” Maksātājam obligāti jānorāda līguma vai rēķina numurs un datums, pamatojoties uz kuru tiek veikts Maksājums, papildus detalizēti paskaidrojot, kāds tieši ir maksājuma iemesls (komercpamatojums) (skaidrojums par maksājuma iemeslu nedrīkst ietvert tikai norādi, piemēram, „par precēm”, „par pakalpojumiem” u.tml.).
- 3.1.3. Banka ir tiesīga pēc saviem ieskatiem pieprasīt, bet Maksātājam ir pienākums iesniegt Bankā Maksājuma rīkojuma sadaļā „Maksājuma mērķis” norādīto līgumu, rēķinu vai citu Maksājuma veikšanas pamatojošo dokumentu. Visos līgumos, rēķinos vai citos Maksājuma veikšanas pamatojošajos dokumentos, ko Maksātājs iesniedz Bankā, jābūt norādītai precīzai preces vai pakalpojuma specifikācijai.
- 3.1.4. Maksātājam ir tiesības vērsties Bankā pēc palīdzības, lai noskaidrotu Maksājuma veikšanai nepieciešamo informāciju, un Banka apņemas savu iespēju robežās sniegt Klientam nepieciešamo informāciju.
- 3.2. **Maksājuma rīkojuma pieņemšana Bankā.**
- 3.2.1. Banka pieņem no Klienta tikai tāda satura Maksājuma rīkojumus un tikai tādā formā, kādu noteikusi Banka un/vai par kādu Puses vienojušies. Klienta iesniegtiem Maksājuma rīkojumiem ir jāatbilst Normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un Banka neuzņemas nekādu atbildību par kļūdainiem Maksājuma rīkojumiem, ko iesniedzis Maksātājs. Ja Maksājuma rīkojums nesatur pietiekamu informāciju tā izpildei, Bankai ir tiesības neizpildīt šādu Maksājuma rīkojumu vai uzsākt tā izpildi, pamatojoties uz pieejamo informāciju.
- 3.2.2. Maksājuma rīkojums tiek uzskatīts par saņemtu dienā, kad tas tiek saņemts Bankā. Ja Maksājuma rīkojuma saņemšanas diena nav Bankas darba diena, Maksājuma rīkojums tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā Bankas darba dienā ar šādiem izņēmumiem:
- 3.2.2.1. Maksājuma rīkojums, kas saņemts Bankas darba dienā pēc Noteikumos, Tarifos un/vai attiecīgajā Līgumā noteiktā Bankas darba laika, tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā Bankas darba dienā;
- 3.2.2.2. ja starp Pusēm ir panākta vienošanās, ka Maksājuma rīkojuma izpilde sākas konkrētā dienā vai konkrēta termiņa beigās, vai dienā, kad Maksātājs Bankas rīcībā nodevis nepieciešamo naudas summu, par Maksājuma rīkojuma saņemšanas brīdi uzskata dienu, par kuru panākta vienošanās;
- 3.2.2.3. ja Banka ir piekritusi pieņemt Maksājuma rīkojumu, kas nesatur pilnu informāciju, lai izpildītu Maksājuma rīkojumu (piemēram, saņēmēja vārdu, uzvārdu, IBAN standartam atbilstošu konta numuru u.c.), un Banka, lai iegūtu nepieciešamo informāciju, ir iesaistījusi trešo personu, šāds Maksājuma rīkojums tiks uzskatīts par saņemtu Bankā dienā, kad tiks iegūta visa nepieciešamā informācija, lai izpildītu Maksājuma rīkojumu.
- 3.2.3. Banka ir tiesīga norakstīt Maksājuma rīkojumā norādīto naudu no Maksātāja konta Bankā dienā, kad Maksājuma rīkojums tiek iesniegts Bankā vai Noteikumu 3.2.2.1.-3.2.2.3.punktos noteiktajos termiņos.
- 3.2.4. Bankai ir tiesības glabāt informāciju par jebkuru iesniegtu Maksājuma rīkojumu, kā arī ierakstīt un glabāt informāciju par jebkādiem izpildītiem Maksājumiem. Šāda informācija kalpo par pierādījumu, lai pamatotu Klientam vai attiecīgai trešajai personai, ka Bankā ir saņemts vai ticis veikts konkrēts Maksājums.
- 3.3. **Maksātāja piekrišana Maksājuma veikšanai (autorizācija).**

- 3.3.1. Maksājums tiek uzskatīts par autorizētu, ja Maksātājs ir devis savu piekrišanu Maksājuma veikšanai. Maksātājs var sniegt savu piekrišanu Maksājuma veikšanai veidā un formā, par kādu Banka un Maksātājs ir vienojušies. Rakstiskai piekrišanai ir jābūt Klienta vai Pārstāvja parakstītai. Piekrišana Maksājuma veikšanai var tikt apstiprināta ar Autorizācijas līdzekļiemLV. Maksātāja piekrišana Maksājuma veikšanai (autorizācija) var tikt dota, izmantojot maksājumu karti vai veicot noteiktas, apzinātas un secīgas darbības (piemēram, ievietojot maksājumu karti ierīcē, pasūtot noteiktas preces vai pakalpojumus), kas tiek piedāvātas pašapkalpošanās vietās.
- 3.3.2. Piekrišana, kas apstiprināta jebkurā Noteikumu 3.3.1.punktā aprakstītajā veidā, tiek uzskatīta par pilnībā apstiprinātu Maksātāja piekrišanu Maksājuma veikšanai, un šādai piekrišanai ir tāds pats juridisks spēks kā Maksātāja pašrocīgi parakstītam dokumentam, kā arī šāda piekrišana tiek uzskatīta par pietiekamu pierādījumu, lai atrisinātu iespējamus strīdus starp Banku un Maksātāju. Maksātājs nav tiesīgs apstrīdēt veikto Maksājumu, ja tam par pamatu ir Maksātāja piekrišana Maksājuma veikšanai, kas sniegta Noteikumos noteiktajā kārtībā.
- 3.3.3. Klients piekrīt Bankas tiesībām nodot Bankas rīcībā esošos Maksātāja personas datus trešajām personām, kuras iesaistītas (var būt iesaistītas) Maksājuma veikšanā (piemēram, Starptautiskajām karšu organizācijām, Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzējam, maksājumu sistēmas tehniskajam nodrošinātājam, starpniekbankai u.c.).
- 3.3.4. Banka uzskata par Klienta rīkojumu jebkuru autorizētu, saskaņā ar Noteikumiem, Klienta rīkojumu noteikto darbību (Maksājuma vai Darījuma) veikšanai. Klienta rīkojuma dažādu traktējumu gadījumā, tādu Klienta rīkojumu traktē par labu Bankai.
- 3.4. Maksātāja piekrišanas Maksājuma veikšanai (autorizācijas) un Maksājuma rīkojuma atsaukšana.**
- 3.4.1. Klients ir tiesīgs lūgt Bankai atsaukt Maksājuma rīkojumu, iesniedzot Bankai Maksājuma rīkojuma atsaukumu, kas aizpildīts uz Bankas veidlapas vai atbilstoša iesnieguma formā, tomēr Banka negarantē, ka Maksājuma rīkojums netiks izpildīts. Bankai ir tiesības noteikt Komisijas maksu par Maksājuma rīkojuma atsaukšanu.
- 3.4.2. Maksātājs nevar atsaukt Maksājuma rīkojumu pēc tam, kad tas pieņemts Bankā, ja vien Noteikumos, Tarifos un/vai attiecīgajos Līgumos nav noteikts citādi.
- 3.4.3. Ja Puses vienojušās par Maksājuma veikšanu konkrētā Bankas darba dienā, Maksājuma rīkojumi var tikt atsaukti ne vēlāk kā līdz tās Bankas darba dienas beigām, kurai seko Maksājuma veikšanas diena.
- 3.4.4. Ja Maksājuma veikšanu uzsāk ar Saņēmēja starpniecību (piemēram, maksājumu karšu darījumu gadījumā), Maksātājs nevar atsaukt Maksājuma rīkojumu pēc tam, kad tas to iesniedzis Saņēmējam.
- 3.4.5. Beidzoties Noteikumu 3.4.3.-3.4.4. punktā noteiktajam termiņam, Maksājuma rīkojums var tikt atsaukts tikai Maksātājam un Bankai vienojoties vai, Noteikumu 3.4.5. punktā noteiktajā gadījumā, iegūstot arī Saņēmēja piekrišanu.
- 3.4.6. Banka savu iespēju robežās sazinās ar Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzēju vai ar tiešo Saņēmēju, lai atgūtu pārskaitīto naudu. Ja ir uzsākta Maksājuma rīkojuma apstrāde, bet tas vēl nav aizsūtīts no Bankas, Banka veic visas nepieciešamās darbības, lai šādu Maksājuma rīkojumu neizpildītu.
- 3.4.7. Banka atmaksā naudu Klienta kontā Bankā tikai pēc tam, kad Banka ir pārliecinājusies par to, ka Maksājuma rīkojums netiks izpildīts nevienā Maksājuma rīkojuma apstrādes posmā (ne Bankā, ne ārpus tās) un pēc tam, kad Banka ir atguvusi naudu no Saņēmēja vai iesaistītajiem Maksājumu pakalpojumu sniedzējiem.
- 3.4.8. Ja Klients ir iesniedzis atsaukumu par jau izpildītu Maksājumu, kura Saņēmējs arī ir Klients, Banka uz Maksātāja pieprasījuma pamata iespēju robežās cenšas sazināties ar Saņēmēju, lai saņemtu piekrišanu Maksājuma atmaksāšanai Maksātājam. Nauda tiek atmaksāta Maksātājam tikai pēc tam, kad no Saņēmēja ir saņemta piekrišana un nepastāv citi šķēršļi naudas atmaksāšanai Saņēmējam.
- 3.5. Maksājuma rīkojuma izpilde.**

- 3.5.1. Banka ir tiesīga izpildīt Maksājuma rīkojumu, pamatojoties tikai uz Maksājuma rīkojumā norādīto konta numuru, t.sk. gadījumos, ja Maksājuma rīkojumā norādītais Saņēmēja vārds, uzvārds/nosaukums neatbilst konta numuram. Bankai ir tiesības, bet nav pienākuma pārbaudīt, vai Maksājuma rīkojumā norādītais Saņēmēja konta numurs atbilst Maksājuma rīkojumā norādītajam Saņēmējam. Bankai ir tiesības neizpildīt Maksājuma rīkojumu, ja tai ir radušās šaubas par Maksājuma rīkojumā norādītā Saņēmēja vārda, uzvārda/nosaukuma un Saņēmēja konta atbilstību.
- 3.5.2. Ja Maksātājs Maksājuma rīkojumā nav norādījis Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzēja korespondentbanku attiecīgajā valūtā, Bankai, vadoties no pieejamās informācijas, ir tiesības patstāvīgi izvēlēties korespondentbanku, nesaskaņojot šo izvēli ar Maksātāju. Ja korespondentbankas izvēle, izmantojot Bankai pieejamo informāciju, ir bijusi nekorekta un nauda ir atmaksāta Bankai, Banka veic atkārtotu naudas līdzekļu pārskaitījumu uz sava rēķina. Ja atkārtotais naudas līdzekļu pārskaitījums nav izpildīts, Maksātājam tiek atmaksāti naudas līdzekļi, kuras pārskaitījums ar šajā Noteikumu punktā aprakstīto nav noticis, bet nekompensējot Komisijas maksu par naudas pārskaitījuma veikšanu.
- 3.5.3. Banka nav atbildīga par Maksājuma rīkojuma izpildi, ja Banka ir nodrošinājusi naudas pārskaitīšanu Saņēmēja Maksājumu pakalpojuma sniedzējam (vai starpniekbankai) Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņā. Banka nav atbildīga par attiecīgās naudas izmaksu Maksājuma rīkojumā norādītajam Saņēmējam.
- 3.5.4. Ja Maksātājs iesniedzis Maksājuma rīkojumu kādā noteiktā valūtā par summu, kas pārsniedz tam pieejamos līdzekļus šajā valūtā, Bankai, lai izpildītu šādu Maksājuma rīkojumu, pēc saviem ieskatiem ir tiesības izmantot Maksātāja naudu citās valūtās, tomēr tas nav Bankas pienākums. Tādā gadījumā tiek piemērots Bankas noteiktais attiecīgās dienas Standarta valūtu maiņas kurss.
- 3.5.5. Bankai ir tiesības izpildīt Maksājumu rīkojumus valūtā, kura nav eiro, konvertējot tajos norādītās summas uz eiro saskaņā ar Bankas noteikto valūtu maiņas kursu un pārskaitot Saņēmējam attiecīgo summu eiro. Ja šāda pārskaitījuma veikšanai ir nepieciešams veikt grozījumus iesniegtajā Maksājumu rīkojumā, Klientam ir pienākums iesniegt Bankai precizētu Maksājuma rīkojumu, un Bankai ir tiesības neveikt pārskaitījumu līdz precizētā Maksājuma rīkojuma saņemšanai.
- 3.5.6. Banka neatbild par Bankai iesniegto Maksājuma rīkojumu izpildi, ja Maksātāja kontos Bankā nav naudas līdzekļu Maksājuma izpildei nepieciešamajā apjomā.
- 3.5.7. Ja Maksātājs iesniedzis vairākus Maksājuma rīkojumus par kopējo summu, kas pārsniedz Maksātājam pieejamo naudas līdzekļu summu, un Maksātājs ar Banku nav vienojies par Maksājuma rīkojumu izpildi noteiktā secībā, Banka ir tiesīga šos Maksājuma rīkojumus izpildīt brīvā secībā pēc saviem ieskatiem.
- 3.5.8. Banka var nodot Maksājuma rīkojuma izpildi trešajai personai, ja tas ir Maksātāja interesēs vai tas tieši izriet no Maksājuma rīkojuma satura.
- 3.5.9. Banka, izpildot Maksātāja uzdotu Maksājuma rīkojumu, ir tiesīga nodot Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzējam visu informāciju, kas norādīta Maksājuma rīkojumā (ieskaitot arī Maksātāja personas datus, kas norādīti Maksājuma rīkojumā).
- 3.5.10. Noteikumi, kas saistīti ar Maksājuma rīkojumu izpildi (t.sk. izpildes kārtība un izpildes laiks) un kas nav atrunāti Noteikumos, tiek noteikti Tarifos un/vai attiecīgo Līgumu noteikumos.
- 3.6. Maksājuma rīkojuma izpildes atteikums.**
- 3.6.1. Ja Bankai rodas pamatotas šaubas, ka Maksājuma rīkojumu iesniedzis Klients, kā arī gadījumos, ja Bankai ir radušās pamatotas šaubas par Maksājuma rīkojuma saturu, Bankai ir tiesības, bet nav pienākuma neizpildīt iesniegto Maksājuma rīkojumu.
- 3.6.2. Bankai ir tiesības atturēties no Maksājuma rīkojuma izpildes vai apturēt Maksājuma rīkojuma izpildi, ja:
- 3.6.2.1. Banka uzskata, ka Maksātāja sniegtā informācija (t.sk. paskaidrojumi) un/vai dokumenti nepierāda un/vai nepietiekami pierāda Maksājuma rīkojumā norādīto Maksājuma veikšanas mērķi;

- 3.6.2.2. Maksājuma mērķis neatbilst Klienta anketā norādītajam komercdarbības veidam un Maksātājs nevar pamatot iepriekš veiktās komercdarbības izmaiņu iemeslus;
- 3.6.2.3. Maksātājs 1 (vienas) nedēļas laikā no attiecīga Paziņojuma saņemšanas brīža neiesniedz un/vai nepilnīgi iesniedz Bankai visu tās pieprasīto informāciju un/vai dokumentus;
- 3.6.2.4. Maksājuma rīkojums ir iesniegts valūtā, kura nav eiro.
- 3.6.3. Bankai ir tiesības atturēties no Maksājuma rīkojuma izpildes vai apturēt Maksājuma rīkojuma izpildi, ja tā izpildi nepieļauj Normatīvie akti.
- 3.6.4. Ja Banka ir atteikusi Maksājuma rīkojuma izpildi, Banka iespēju robežās par to informē Klientu, izņemot gadījumus, ja šāda informēšana nav iespējama tehnisku iemeslu dēļ vai to aizliedz Normatīvie akti. Ja Banka ir atteikusi Maksājuma rīkojuma izpildi, tas tiek tik uzskatīts par neiesniegtu Bankā. Ja Maksājuma rīkojuma izpildes atteikums ir pamatots, Bankai ir tiesības ieturēt Komisijas maksu par Klienta informēšanas pienākuma izpildīšanu.
- 3.7. Naudas ieskaitīšana Saņēmēja kontā Bankā un naudas izņemšana no Klienta konta Bankā.**
- 3.7.1. Banka ir tiesīga bez Saņēmēja piekrišanas ieskaitīt naudu Saņēmēja kontā Bankā. Bankai ir tiesības ieskaitīt Saņēmējam naudu arī citā Saņēmēja kontā Bankā, ja Maksājuma rīkojumā norādītais Saņēmēja konts Bankā ir slēgts. Naudas ieskaitīšanas gadījumā par naudas samaksas pietiekamu pierādījumu ir uzskatāms Saņēmēja konta Bankā izraksts vai Bankas kases izmaksas vai iemaksas dokuments.
- 3.7.2. Ja Maksājuma rīkojumā norādītā valūta ir atšķirīga no Saņēmēja konta valūtas, Banka atbilstoši Saņēmēja konta nosacījumiem ieskaita naudu Saņēmēja kontā Maksājuma rīkojumā norādītajā valūtā vai konvertē Saņēmēja konta valūtā. Visās ar naudas pārskaitīšanu saistītās operācijās Banka konvertē naudu atbilstoši attiecīgās dienas Standarta valūtu maiņas kursam, ja vien Noteikumi, Tarifi un/vai attiecīgais Līgums nenosaka citādi.
- 3.7.3. Bankai ir tiesības atteikties ieskaitīt Saņēmēja kontā Bankā naudas līdzekļus valūtā, kas nav eiro, vai konvertēt jebkurus Saņēmēja kontā Bankā ieskaitāmos naudas līdzekļus uz eiro saskaņā ar Bankas noteikto valūtas maiņas kursu un ieskaitīt Saņēmēja kontā attiecīgo summu eiro.
- 3.7.4. Maldības, pārrakstīšanās vai cita tiesiska pamata trūkuma dēļ Klienta (Saņēmēja) kontā Bankā ieskaitīto naudu no Klienta (Maksātāja) konta Bankā, Bankai ir tiesības norakstīt no Saņēmēja/Maksātāja konta Bankā bez saskaņošanas ar Saņēmēju/Maksātāju.
- 3.7.5. Skaidras naudas izmaksa no Klienta konta Bankā tiek veikta uz Maksājuma rīkojuma pamata. Naudas izmaksas gadījumā par naudas samaksas pietiekamu pierādījumu ir uzskatāms Klienta konta Bankā izraksts vai Bankas kases izmaksas vai iemaksas dokuments.
- 3.7.6. Banka veic skaidras naudas izmaksu no Klienta konta Bankā, ja Klienta kontos Bankā ir nepieciešamie naudas līdzekļi Darījuma veikšanai un Komisijas maksas apmaksai.
- 3.7.7. Bankai ir tiesības atteikties izmaksāt Klientam skaidru naudu valūtā, kas nav eiro, vai konvertēt izmaksājamos naudas līdzekļus uz eiro saskaņā ar Bankas noteikto valūtas maiņas kursu un izmaksāt Klientam attiecīgo summu eiro.
- 3.7.8. Ja bankomāta kļūdas dēļ Klientam tiek izsniegta lielāka naudas summa, nekā Klients tika pieprasījis un kas attiecīgi norādīts naudas izmaksas dokumentā, kā arī ja šis fakts ir pierādāms, Bankai ir tiesības norakstīt no Klienta konta Bankā starpību starp izmaksāto un pieprasīto naudas summu bez atsevišķas Klienta piekrišanas. Nepareizi izmaksātā/pārmaksātā naudas summa ir Bankas īpašums.
- 3.8. Maksājuma izpildes termiņš.**
- 3.8.1. Naudas ieskaitīšanas, izmaksas un pārskaitījumu uz Saņēmēja kontu Bankā izpildes laiki ir noteikti Noteikumos, Tarifos un/vai attiecīgajos Līgumos.
- 3.8.2. Skaidrā nauda tiek ieskaitīta Saņēmēja kontā Bankā tās iemaksas brīdī. Bezskaidrā nauda eiro Latvijas ietvaros tiek ieskaitīta Saņēmēja kontā Bankā tajā dienā, kad Banka saņem attiecīgu paziņojumu no Latvijas Bankas. Bezskaidrā naudas ārzemju valūtā vai no citām valstīm tiek ieskaitīta Saņēmēja kontā Bankā tajā dienā, kad ir saņemti nepieciešamie ziņojumi par naudu

- no korespondentbankas vai Maksātāja bankas, un Banka ir pārliecinājusies par naudas saņemšanas korespondentkontos pierādījumu esamību.
- 3.8.3. Noteikumu 3.2.2.2.punktā noteiktos Maksājuma rīkojumus Banka izpilda noteiktajā kārtībā un termiņā, bet gadījumā, ja noteiktā diena nav Bankas darba diena, nākamajā Bankas darba dienā. Nauda, kas ieskaitīta Bankas darba dienā, bet pēc noteiktā Bankas darba laika, tiek uzskatīta par saņemtu nākamajā Bankas darba dienā.
- 3.8.4. Līdz Noteikumos, Tarifos un/vai Līgumos noteiktajam termiņam iesniegtajā Maksājuma rīkojumā norādīto naudas summu Banka pārskaita Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzējam ne vēlāk kā Noteikumos, Tarifos un/vai Līgumos minētajā Maksājuma rīkojuma izpildes dienā, izņemot gadījumus, kad naudas pārskaitīšana ir jāveic, izmantojot vienu vai vairākus citus Maksājumu pakalpojumu sniedzējus (starpniekbankas), un Bankai nav jānodrošina Maksājuma rīkojuma izpilde noteiktā laikā atbilstoši Normatīvajiem aktiem.
- 3.9. Informācija par Maksājumu, ja Klientam ir konts Bankā.**
- 3.9.1. Pēc Klienta pieprasījuma pirms atsevišķa Maksājuma izpildes, ko ierosinājis Klients, Banka sniedz informāciju par maksimālo Maksājuma izpildes laiku, piemērojamām Komisijas maksām un šīs Komisijas maksas sadalījumu (ja tāds pastāv). Ar minēto informāciju Klients var iepazīties Noteikumos, Tarifos, attiecīgajos Līgumos un Bankas informatīvajos materiālos, kas izvietoti Bankas telpās vai Bankas mājas lapā.
- 3.9.2. Pēc tam, kad nauda norakstīta no Maksātāja konta Bankā, Banka nodrošina Maksātājam pieeju Maksātāja konta Bankā izrakstam, kurā nodrošina šādu informāciju (Bankai ir tiesības nenodrošināt ar zemāk noteikto informāciju Maksātāju, ja Maksātājs nav Patērētājs un uz attiecīgo Maksājumu nav attiecināmi Maksājumus reglamentējošie Normatīvie akti):
- 3.9.2.1. norādi (referenci), kas ļauj Maksātājam identificēt katru Maksājumu, un, ja iespējams, arī informāciju par Saņēmēju, ja šāda informācija Maksājuma rīkojumā ir norādīta;
- 3.9.2.2. naudas summu valūtā, kādā šī summa norakstīta no Maksātāja konta Bankā, vai valūtā, kādā izmantota Maksājuma rīkojumā;
- 3.9.2.3. Komisijas maksu par Maksājumu pakalpojumu, ko maksā Maksātājs, un šīs Komisijas maksas sadalījumu vai arī procentus, ko maksā Maksātājs;
- 3.9.2.4. valūtas kursu, ko Banka izmantojusi Maksājuma veikšanā, un naudas summu pēc valūtas konvertēšanas, ja veikta valūtas konvertēšana;
- 3.9.2.5. valūtēšanas datumu naudas norakstīšanai no Maksātāja konta Bankā vai Maksājuma rīkojuma saņemšanas datumu.
- 3.9.3. Pēc tam, kad nauda ir saņemta Saņēmēja kontā Bankā, Banka nodrošina Saņēmējam pieeju Saņēmēja konta Bankā izrakstam, kurā nodrošina šādu informāciju (Bankai ir tiesības nenodrošināt ar zemāk noteikto informāciju Saņēmēju, ja Saņēmējs nav Patērētājs un uz attiecīgo Maksājumu nav attiecināmi Maksājumus reglamentējošie Normatīvie akti):
- 3.9.3.1. norādi (referenci), kas ļauj Saņēmējam identificēt katru Maksājumu, un, ja iespējams, arī informāciju par Maksātāju un jebkuru informāciju, kas iesniegta līdz ar Maksājumu;
- 3.9.3.2. naudas summu valūtā, kādā šī summa ieskaitīta Saņēmēja kontā Bankā;
- 3.9.3.3. Komisijas maksu par Maksājumu pakalpojumu, ko maksā Saņēmējs, un šīs Komisijas maksas sadalījumu vai arī procentus, ko maksā Saņēmējs;
- 3.9.3.4. valūtas kursu, ko Banka izmantojusi Maksājuma veikšanā, un naudas summu pirms valūtas konvertēšanas, ja veikta valūtas konvertēšana;
- 3.9.3.5. valūtēšanas datumu, kurā nauda ieskaitīta Saņēmēja kontā Bankā.
- 3.9.4. Klients var iepazīties ar Klienta konta izrakstu šādos veidos:
- 3.9.4.1. bez Komisijas maksas, pārbaudot Klienta konta izrakstu (Klienta konta pārskatu) Internetbankā;
- 3.9.4.2. saņemot Klienta konta izrakstu Bankā vai citā veidā pēc Pušu vienošanās, maksājot Bankai Komisijas maksu saskaņā ar Tarifiem.
- 3.9.5. Naudas ieskaitīšanas vai izmaksas gadījumā par naudas samaksas pietiekamu pierādījumu ir uzskatāms Klienta konta Bankā izraksts vai Bankas kases izmaksas vai iemaksas dokuments vai Maksājuma rīkojums.

4. Klienta un Patiesā labuma identifikācija un izpēte.

- 4.1. Banka veic Klienta un Patiesā labuma guvēja identifikāciju atbilstoši Bankā noteiktajai kārtībai un Normatīvajiem aktiem:
 - 4.1.1. fizisku personu identificē, pārbaudot tā identitāti pēc personu apliecinoša dokumenta, kurā sniegta šāda informācija: par LR rezidentu — vārds, uzvārds, personas kods, personu apliecinoša dokumenta numurs, izdošanas datums un derīguma termiņš, valsts un institūcija, kas dokumentu izdevusi, par nerezidentu — vārds, uzvārds, dzimšanas datums, personu apliecinoša dokumenta numurs, izdošanas datums un derīguma termiņš, valsts un institūcija, kas dokumentu izdevusi. Fiziskas personas — nerezidenta identifikācijai izmantojams tikai ieceļošanai LR derīgs personu apliecinošs dokuments;
 - 4.1.2. Juridisku personu identificē, pieprasot uzrādīt dokumentus, kas apliecina juridiskās personas dibināšanu vai tiesisko reģistrāciju, ziņas par juridisko adresi, kā arī identificējot juridiskās personas Pārstāvi kā fizisko personu un iegūstot dokumentu vai attiecīgā dokumenta kopiju, kas apliecina Pārstāvja tiesības pārstāvēt Biznesa klientu.
- 4.2. Bankai ir tiesības pieprasīt no Klienta papildu informāciju un/vai dokumentus, lai varētu identificēt Klientu, Pārstāvi un Patieso labuma guvēju.
- 4.3. Banka ir tiesīga pēc saviem ieskatiem regulāri pieprasīt no Klienta, un Klientam ir pienākums sniegt Bankai pieprasītos papildus dokumentus un informāciju, kas Bankai ir nepieciešama Klienta un Patiesā labuma guvēja identifikācijai un izpētei, tai skaitā, bet ne tikai aizpildītas un parakstītas Bankas veidlapas un dokumentus un informāciju par Klienta, Pārstāvja un Patiesā labuma guvēja līdzekļu izcelsmi un piederību, saimniecisko un personisko darbību. Šajā punktā noteikto Klienta pienākumu neizpildīšanas gadījumā Bankai ir tiesības atturēties no Darījumu veikšanas, apturēt Darījumu veikšanu un/vai izbeigt Darījumu attiecības ar Klientu.
- 4.4. Veicot Bankas operācijas un/vai sniedzot Bankas pakalpojumus, Banka vizuāli bez palīgierīču izmantošanas veic Klienta vai Pārstāvja identifikāciju un tā parakstu pārbaudi:
 - 4.4.1. pārbauda Klienta vai Pārstāvja identitāti pēc tā uzrādītā personu apliecinošā dokumenta;
 - 4.4.2. salīdzina parakstus uz Darījumu dokumentiem ar Bankā esošajā parakstu paraugu kartītē norādītajiem parakstu paraugiem.
- 4.5. Bankai ir tiesības atkārtoti pieprasīt personu apliecinošus dokumentus un/vai veikt papildu pasākumus Klienta, Pārstāvja vai Patiesā labuma guvēja identifikācijai, ja tai rodas šaubas par to, ka Bankas operācijas veic un/vai Bankas pakalpojumus izmanto Klients un/vai Pārstāvis, vai tie tiek veikti Patiesā labuma guvēja interesēs, kā arī sazināties ar Klientu, lai pārliecinātos par Darījuma atbilstību pilnvarojumam.
- 4.6. Bankas operāciju veikšanai un/vai Bankas pakalpojumu saņemšanai, kas paredz attālinātās informācijas apmaiņas līdzekļu izmantošanu (Internetbanka, , Maksājuma rīkojumi pa telefonu, faksu, maksājumu kartes, Bankas informācijas, konsultāciju un palīdzības tālruņa līniju), Klients var izmantot Līgumā norādītos Autorizācijas līdzekļus. Visa informācija, kas saistīta ar Autorizācijas līdzekļiem ir konfidenciāla informācija, ko ir aizliegts izpaust trešajām personām. Klients piekrīt, ka Banka ir tiesīga ierakstīt un saglabāt telefonsarunas un citu mutvārdos notiekošo komunikāciju starp Pusēm, un vienpusēji izvēlēties tehniskos līdzekļus telefonsarunu un citas mutvārdu komunikācijas ierakstīšanai (t.sk., nodrošinot video novērošanu); sarunu ieraksti kalpos par pietiekamu Klienta un Bankas komunikācijas pierādījumu savstarpējo strīdu risināšanā un tiesā.
- 4.7. Bankai ir tiesības iegūt ziņas vai dokumentus no dažādām datu bāzēm par Klientu, Pārstāvi un Patiesā labuma guvēju.

5. Parakstu paraugu un pilnvaru noformēšana.

5.1. Parakstu paraugu noformēšana

- 5.1.1. Vienlaicīgi ar identifikācijas dokumentiem Klients iesniedz Bankai parakstu paraugus.

- 5.1.2. Parakstu paraugi tiek noformēti uz Klienta iesnieguma norēķinu konta atvēršanai vai uz Bankas izstrādātām Klienta parakstu paraugu kartēm.
- 5.1.3. Parakstu paraugiem ir jābūt apliecinātiem. Apliecinājumu var izdarīt Bankas pilnvarotais pārstāvis, vai notārs:
 - 5.1.3.1. ja apliecinājums tiek izdarīts Bankā, Klients un/vai Pārstāvis Bankas pilnvarotā pārstāvja klātbūtnē parakstās Klienta parakstu paraugu kartē, bet Bankas pilnvarotais pārstāvis ar savu parakstu apliecina Klienta parakstu paraugu kartē Klienta parakstus;
 - 5.1.3.2. ja apliecinājumu izdara notārs, Klientam jāiesniedz Bankai notariāli apliecinātas Klienta parakstu paraugu kartes oriģināls.
- 5.2. Pārstāvja pilnvarojuma noformēšana.**
 - 5.2.1. Pārstāvja pilnvarojumam jābūt noformētam rakstveidā, Klientam pilnvarojumu izdarot Bankas pilnvarotā pārstāvja klātbūtnē uz Bankas veidlapas vai arī iesniedzot notariāli apstiprinātu pilnvaru:
 - 5.2.1.1. ja pilnvara tiek noformēta Bankā, Pārstāvju parakstu apliecināšana tiek veikta analogiski tam, kā tiek apliecināti paraksti Klienta parakstu paraugu kartē;
 - 5.2.1.2. ja apliecinājumu izdara notārs, Klientam jāiesniedz Bankā notariāli apliecinātas pilnvaras oriģināls.
 - 5.2.2. Pārstāvja pilnvarojums var būt piešķirts gan uz noteiktu, gan nenoteiktu laiku:
 - 5.2.2.1. pilnvarojums uz nenoteiktu laiku ir uzskatāms par spēkā esošu, kamēr Klients to nav atsaucis. Par pilnvarojuma atsaukšanu Klientam jāiesniedz Bankā attiecīgs iesniegums;
 - 5.2.2.2. pilnvarojums, kas ir izsniegts uz noteiktu laiku, zaudē spēku brīdī, kad beidzas tā termiņš, ja vien Klients pirms tam nav iesniedzis Bankā pilnvarojuma atsaukumu.
 - 5.2.3. Bankai nav pienākuma pārbaudīt pilnvarojuma spēkā esamību, t.sk. tādu pilnvarojumu, kas reģistrēti LR Uzņēmumu reģistrā.
 - 5.2.4. Klients ir atbildīgs par Pārstāvju rīcību ar Klienta kontu Bankā. Klients ir atbildīgs par visām Pārstāvju veiktajām Bankas operācijām un to likumību. Zaudējumus, ko Pārstāvis ir nodarījis Bankai, Klients atlīdzina Bankai pilnā apmērā.
- 6. Bankas atlīdzība par Bankas operāciju veikšanu un Bankas pakalpojumu sniegšanu, procentu likmes un valūtu kurss.**
 - 6.1. Bankas operācijas un Bankas pakalpojumi ir maksas pakalpojumi, par kuriem samaksa var tikt noteikta kā Komisijas maksa, procenti u.c. Klients atlīdzina Bankai arī visus izdevumus, kas saistīti ar Bankas operāciju veikšanai nepieciešamo darbību izpildi, kā arī visu veidu blakus izmaksas (piemēram, nodevas, nodokļus utt.). Klientam ir pienākums nodrošināt naudas līdzekļu esamību savā kontā, kas nepieciešami Klienta saistību pret Banku izpildei.
 - 6.2. Samaksas apmēru un kārtību par veiktajām Bankas operācijām un sniegtajiem Bankas pakalpojumiem (t.sk. Maksājuma izpildes rezultātā radušos izmaksu sadalījumu) nosaka Noteikumi, Tarifi, un Līgumi. Ar Tarifiem Klients var iepazīties Bankas telpās Bankas darba laikā un Bankas mājas lapā.
 - 6.3. Par Bankas operācijām un/vai Bankas pakalpojumiem, kas nav iekļauti Tarifos, bet kas ir bijuši nepieciešami, lai izpildītu Klienta rīkojumu, Banka ir tiesīga noteikt atbilstošu un taisnīgu atlīdzību, ja ar Klientu nav cita vienošanās. Ja Banka ar Klientu ir vienojušies par veicamo Bankas operāciju un/vai sniedzamo Bankas pakalpojumu un Bankai pienākošos atlīdzību par tā izpildi jau pirms attiecīgās Bankas operācijas un/vai Bankas pakalpojuma izpildes, Klients vairs nav tiesīgs apstrīdēt šīs atlīdzības apmēru.
 - 6.4. Banka, uz Klienta rēķina izmantojot trešo personu pakalpojumus, iesniedz Klientam apmaksai visus izdevumus apliecinošus dokumentus, un Klientam ir pienākums apmaksāt Bankai visus Klientam iesniegtajos dokumentos norādītos izdevumus. Klients atlīdzina Bankai arī visus izdevumus, kas saistīti ar Bankas operāciju veikšanai nepieciešamo darbību izpildi, kā arī visas jebkāda veida blakus izmaksas. Banka ir tiesīga uz Klienta rēķina iegūt nepieciešamo informāciju, dokumentus un citus pierādījumus, kuri nepieciešami Bankas operāciju izpildei un/vai Bankas pakalpojumu sniegšanai, informācijas iegūšanai par Klientu,

Klienta sniegtās informācijas pārbaudei, Klienta piedāvātā nodrošinājuma pārbaudei, pārvaldīšanai vai atsavināšanai, kā arī izrakstu no reģistriem, iestāžu apliecinājumu, apdrošināšanas dokumentu, lietisko pierādījumu u.c. iegūšanai. Visus šajā Noteikumu punktā norādītos izdevumus Banka ir tiesīga norakstīt no Klienta konta Bankā bez atsevišķas Klienta piekrišanas (izņemot darījumu ar vērtspapīriem gadījumā).

- 6.5. Valsts kompetento iestāžu un amatpersonu informācijas pieprasījumus par Klientu, Klienta noguldījumiem, Bankas operācijām un/vai Bankas pakalpojumiem, kā arī pieprasījumus par Klienta finanšu līdzekļu piedziņu vai apķīlāšanu un citus LR spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktos izpildāmos pieprasījumus Banka izpilda uz Klienta rēķina. Pieprasījuma izpildes brīdī spēkā esošā Tarifos noteiktās maksas par šajā Noteikumu punktā minēto pieprasījumu izpildi Banka ir tiesīga norakstīt no Klienta konta Bankā bez atsevišķas Klienta piekrišanas.
- 6.6. Ja Maksājums nav saistīts ar valūtas konvertēšanu, Maksātājs maksā Bankas noteikto Komisijas maksu atbilstoši Maksājuma rīkojumā norādītajam Komisijas maksas veidam („SHA” - Komisijas maksu par naudas pārskaitījumu maksā dalīti Maksātājs un Saņēmējs, „OUR” - Komisijas maksu par naudas pārskaitījumu maksā Maksātājs, „BEN” - Komisijas maksu par naudas pārskaitījumu maksā Saņēmējs). Ar šo noteikumu Bankas atbildība ir ierobežota. Banka nav atbildīga par to, ka naudas pārskaitīšanā iesaistītie Maksājumu pakalpojumu sniedzēji nav izpildījuši Bankas norādījumus vai arī nauda nav saņemta pilnā apmērā citu no Bankas neatkarīgu iemeslu dēļ.
- 6.7. Banka ir tiesīga noteikt Komisijas maksu Saņēmējam par kontā ienākošajiem naudas līdzekļiem vai finanšu instrumentiem. Tādā gadījumā Banka ir tiesīga ieturēt Komisijas maksu no Klienta konta Bankā bez atsevišķas Klienta piekrišanas.
- 6.8. Ja Klients nav Patērētājs, uz Klientu nav attiecināmi Maksājumus reglamentējošajos Normatīvajos aktos noteiktie Bankas informēšanas pienākumi, un Klients maksā Bankai Komisijas maksu par informācijas saņemšanu atbilstoši Noteikumiem, Tarifiem un/vai attiecīgajiem Līgumiem.
- 6.9. Ja izpildot Maksājumu, Klienta kontā Bankā nav pietiekamas naudas summas, tad Bankai ir tiesības, bet nav pienākuma pilnībā vai daļēji palielināt Klienta konta negatīvo atlikumu, t.sk. negatīvo atlikumu, kas ir lielāks par Klientam piešķirto kredīta limitu. Tādējādi Klientam ir pienākums maksāt Bankai atlīdzību par neatļautu debeta atlikumu (procentus) atbilstoši Tarifiem par laika periodu, kamēr Klienta kontā Bankā ir bijis neatļauts debeta atlikums. Tomēr, neskatoties uz šajā Noteikumu punktā noteikto, Bankai ir tiesības, taču tai nav pienākums, naudas neesamības vai negatīva Klienta konta Bankā atlikuma izveidošanās gadījumā bez iepriekšēja paziņojuma Klientam pārskaitīt nepieciešamo summu no citiem Klienta kontiem Bankā, vai naudas, ko Banka saņem ieskaitīšanai Klienta kontos Bankā. Šis maksājums, pirmkārt, veicams no Klienta tās valūtas līdzekļiem, kurā veicami maksājumi. Ja šādu līdzekļu pietrūkst maksājuma veikšanai pilnā apmērā, maksājums tiek veikts Klienta konta Bankā atlikuma ietvaros, bet pārējā nauda samaksājama pēc Bankas izvēles uz Klienta citu valūtas līdzekļu rēķina, Bankai Klienta vārdā konvertējot tos bez iepriekšēja paziņojuma Klientam pēc Bankas noteiktā valūtas konvertēšanas kursa maksājuma veikšanas dienā. Maksājumi un konvertēšana tiek veikta uz Klienta rēķina.
- 6.10. Ja Klients nav samaksājis maksu, kas Bankai pienākas par sniegtajiem Bankas pakalpojumiem, t.sk. ja Klienta kontā Bankā ir izveidojies negatīvs atlikums, kas ir lielāks nekā Klientam piešķirtais kredīta limits, Bankai ir tiesības vienpusējā kārtā pārtraukt Bankas pakalpojumu sniegšanu Klientam, par to iepriekš nebrīdinot.
- 6.11. Bankas operāciju veikšanas un Bankas pakalpojumu sniegšanas valūta ir eiro. Bankai ir tiesības neveikt Bankas operācijas un nesniegt Bankas pakalpojumus, ja Klients pieprasa operāciju veikšanu vai pakalpojumu sniegšanu valūtā, kas nav eiro. Vienlaikus Bankai ir tiesības jebkurā brīdī bez brīdinājuma konvertēt Klienta kontos Bankā esošos, tajos ieskaitāmos, no tiem izmaksājamās vai pārskaitāmos līdzekļus uz eiro saskaņā ar Bankas noteikto valūtas maiņas kursu. Banka nav atbildīga par šādas konvertēšanas rezultātā

- Klientam nodarītajiem zaudējumiem vai negūto peļņu un neatlīdzina Klientam nekādus izdevumus šajā sakarā.
- 6.12. Atsauces procentu likmes, valūtas kursa vai Standarta valūtas maiņas kursa izmaiņas Banka piemēro nekavējoties bez iepriekšējas Klienta informēšanas. Informācija par šīm izmaiņām ir pieejama Bankas telpās un Bankas mājas lapā.
- 6.13. Par iepriekš noteiktajām samaksām un izdevumu atlīdzību tiek izdarīts atbilstošs izmaksas vai iemaksas ieraksts Klienta kontā Bankā.
- 6.14. Ja Klients pārtrauc, neuzsāk vai atsakās no Bankas operācijām vai Bankas pakalpojumu izmantošanas, Bankai samaksātā Komisijas maksa par tiem Klientam netiek atgriezta.
- 7. Drošības pasākumi un atbildība.**
- 7.1. Maksājumu pakalpojumu izmantotāja pienākumi saistībā ar Maksājuma instrumenta izmantošanu.**
- 7.1.1. Maksājumu pakalpojumu izmantotājs apņemas lietot Maksājuma instrumentu atbilstoši Noteikumiem, attiecīgajiem Līgumiem un ievērojot Normatīvos aktus. Maksājumu pakalpojumu izmantotājs veic pasākumus, kas nepieciešami, lai saglabātu Maksājuma instrumenta personalizētos aizsardzības elementus (t.sk. Digipass un Autorizācijas līdzekļus) drošībā (t.sk. ievērojot attiecīgajos Līgumos noteiktās īpašās prasības).
- 7.1.2. Tiklīdz kļuvis zināms, ka Maksājuma instruments ir nozaudēts, nolaupīts vai citādi prettiesiski piesavināts, vai notikusi tā neautorizēta izmantošana, Maksājumu pakalpojumu izmantotāja pienākums nekavējoties par to informēt Banku Noteikumos un/vai attiecīgajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Maksājuma instrumenta bloķēšana un Bankas operāciju apturēšana Klienta kontā Bankā.**
- 7.2.1. Bankai ir tiesības atturēties no darījumu veikšanas un/vai apturēt Darījumu veikšanu (t.sk. apturēt Bankas operācijas Klienta kontā Bankā un/vai apturēt Maksājuma instrumenta darbību), ja:
- 7.2.1.1. pastāv aizdomas par Klienta kontā Bankā esošās naudas drošību vai iespējamiem apdraudējumiem, saistītiem ar Maksājuma instrumenta drošību, aizdomas par neautorizētiem vai krāpnieciskiem darījumiem Klienta kontā Bankā un/vai ar Maksājuma instrumentu;
- 7.2.1.2. Bankas rīcībā ir informācija, ka Maksājuma instruments ir nozagts, nozaudēts vai pastāv pamatotas šaubas, ka Maksājuma instrumenta personalizētās drošības pazīmes ir kļuvušas zināmas trešajām personām un trešās personas ir izmantojušas/varētu izmantot Maksājuma instrumentu neautorizētu darījumu veikšanai, kā arī nelikumīgu darījumu veikšanai, par iespējamu vai esošu apdraudējumu no Klienta vai trešo personu puses vai citiem apstākļiem, kas ir ārpus Bankas tiešas vai netiešas ietekmes vai kontroles robežām un kas varētu ietekmēt Klienta un/vai citu Klientu veikto Bankas operāciju un/vai sniegto Bankas pakalpojumu drošību, neaizskaramību, konfidencialitāti vai radīt Bankai zaudējumus;
- 7.2.1.3. Klients nepilda un/vai nepilda pienācīgi Noteikumu un/vai Līgumu noteikumus;
- 7.2.1.4. pastāv citi gadījumi, kas noteikti attiecīgajos Līgumos (t.sk. Maksājuma instruments saistīts ar kreditlīniju un ir būtiski pieaudzis risks, ka Maksātājs var nebūt spējīgs izpildīt maksājumu saistības) un/vai Normatīvajos aktos.
- 7.2.2. Noteikumu 7.2.1.punktā noteiktajos gadījumos Banka informē Klientu veidā, kāds noteikts Noteikumos un/vai attiecīgajos Līgumos, vai, izmantojot citus Bankai pieņemamus saziņas līdzekļus, t.sk. izmantojot telefonu, e-pastu vai Internetbanku. Par Maksājuma instrumenta darbības apturēšanu Banka cenšas nodrošināt Klienta informēšanu pirms Maksājuma instrumenta darbības apturēšanas, vai, ja tas nav iespējams, pēc šādas Maksājuma instrumenta darbības apturēšanas, ja vien šāda Klienta informēšana ir nepieļaujama drošības nolūkos vai lai izpildītu Normatīvo aktu prasības.
- 7.2.3. Maksājuma instruments vai piekļuve Klienta kontam Bankā pēc Klienta iniciatīvas tiek apturēta, ja Klients iesniedz attiecīgu rīkojumu Bankai rakstiskā vai citā veidā, par kādu Puses

- vienojušies attiecīgajā Līgumā, vai iesniedzot paziņojumu atbilstoši Noteikumu 7.2.4.punktam. Bankai ir tiesības pieprasīt, lai Klienta mutisks rīkojums pēc iespējas tiktu apstiprināts arī rakstveidā. Tāpat Bankai ir tiesības, pieņemot neidentificēta Klienta rīkojumu par Maksājuma instrumenta darbības apturēšanu vai rīkojumu rīcības ar Klienta kontu Bankā apturēšanai, pieprasīt Klientu identificējošu informāciju. Ja Bankai rodas pamatotas šaubas par sniegtā rīkojuma atbilstību, Bankai ir tiesības neizpildīt šādu rīkojumu, un tādā gadījumā Banka nav atbildīga par Klientam radītajiem (potenciālajiem) zaudējumiem.
- 7.2.4. Ja vien nepastāv svarīgi šķēršļi, Banka uz Klienta pieteikuma pamata atjauno Maksājuma instrumenta darbību vai aizstāj to ar jaunu Maksājuma instrumentu, tiklīdz Maksājuma instrumenta bloķēšanai vairs nav pamata. Ja Maksājuma instrumenta darbības apturēšanas rezultātā nav iespējams atgūt Maksājuma instrumentu vai iestājas citi svarīgi apstākļi, Klientam ir pienākums samaksāt Komisijas maksu par Maksājuma instrumenta atjaunošanu.
- 7.2.5. Banka nav atbildīga par zaudējumiem, kas Klientam rodas Maksājuma instrumenta darbības apturēšanas gadījumā, ja Banka ir ievērojusi Noteikumu un/vai attiecīgo Līgumu nosacījumus.
- 7.3. Klienta atbildība par neautorizētu Maksājuma instrumentu lietošanu un Bankas atbildība par neautorizētiem Maksājumiem.**
- 7.3.1. Bankas atbildība par Patērētāju neautorizētiem Maksājumiem ir noteikta Normatīvajos aktos.
- 7.3.2. Ja Klients, kas nav Patērētājs, noliedz, ka būtu autorizējis Maksājumu (devis savu piekrišanu Maksājuma rīkojuma izpildei), Maksājuma instrumenta lietojums tiek uzskatīts par pietiekamu pierādījumu tam, ka Klients devis piekrišanu Maksājumam vai ir rīkojies krāpnieciski, vai ar nodomu vai aiz neuzmanības nav pildījis kādu no Noteikumu 7.1.sadaļā noteiktajiem pienākumiem.
- 7.3.2.
- 7.3.3. Klients ir atbildīgs par visiem zaudējumiem, kas radušies nozaudēta vai nozagta Maksājuma instrumenta lietošanas rezultātā, ja Noteikumi Līgumi vai Normatīvie akti nenosaka citādi.
- 7.3.4. Klients uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas radušies neautorizēta Maksājuma rezultātā, ja Klients rīkojies pretiesiski vai ar nodomu, vai rupjas neuzmanības dēļ nav pildījis vienu vai vairākus Noteikumu 7.1.sadaļas punktus.
- 7.3.5. Ja Klients, kas ir Patērētājs, Bankas noteiktajā kārtībā ir Bankai iesniedzis Paziņojumu par Maksājuma instrumenta nozaudēšanu, zādzību vai neatļautu lietošanu, Banka atlīdzina Klientam zaudējumus, kas radušies no Maksājuma instrumenta lietošanas pēc paziņošanas Bankai par šo faktu, izņemot gadījumus, kad Klients pats rīkojies pretiesiski, vai Noteikumu 7.2.3.punktā noteiktajos gadījumos.
- 7.3.6. Ja Banka nav nodrošinājusi Klientam, kas ir Patērētājs, iespēju informēt Banku par Maksājuma instrumenta nozaudēšanu, nolaupīšanu vai citādu pretiesisku piesavināšanos kārtībā, kāda noteikta Noteikumos un/vai Līgumos, Banka atlīdzina Klientam Maksājuma instrumenta izmantošanas rezultātā radušos zaudējumus, izņemot gadījumus, kad Maksātājs pats rīkojies pretiesiski vai nolaidīgi.
- 7.4. Bankas atbildība par pareizu Maksājuma izpildi.**
- 7.4.1. Ja Maksājuma rīkojumu iesniedzis Maksātājs, tad tā Maksājumu pakalpojumu sniedzējs ir atbildīgs par pareizu Maksājuma izpildi, ja vien Maksātāja Maksājumu pakalpojumu sniedzējs, un, ja nepieciešams, – Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzējam – nevar pierādīt, ka Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzējs saņēmis naudu. Ja Maksātāja Maksājumu pakalpojumu sniedzējs var pierādīt, ka Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzējs ir saņēmis naudu, par pareizu Maksājuma izpildi ir atbildīgs Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzējs.
- 7.4.2. Ja Maksājums nav izpildīts vai ir izpildīts kļūdaini, Banka pēc Klienta pieprasījuma mēģina izsekot Maksājuma procesu un informē Klientu par rezultātu.
- 7.4.3. Ja Maksājums nav izpildīts vai izpildīts kļūdaini Bankas vainas dēļ, Banka apmaksā neizpildīta vai kļūdaini izpildīta Maksājuma dēļ radušās izmaksas Maksātājam un/vai Saņēmējam

- (piemēram, atmaksā samaksāto Komisijas maksu). Banka nav atbildīga par papildu izmaksām vai netiešiem zaudējumiem, kas, iespējams, radīti Maksātājam un/vai Saņēmējam, kā arī nav atbildīga par trešo personu pieļautām kļūdām Maksājumu izpildē.
- 7.4.4. Noteikumu 7.5.1.-7.5.3.punktos noteiktās tiesības attiecas tikai uz Klientu, kas ir Patērētājs. Ja Klients nav Patērētājs, Banka ir atbildīga par neizpildītiem vai kļūdaini izpildītiem Maksājumiem tikai gadījumos, kad Maksājums ir izpildīts kļūdaini Bankas vainas dēļ. Banka nav atbildīga par trešo personu pieļautām kļūdām Maksājumu izpildē.
- 7.4.5. Skaidras naudas izmaksas gadījumā saņemtā nauda Klientam nekavējoties jāpārbauda tā Bankas darbinieka klātbūtnē, kurš izsniedz naudu. Vēlākas Klienta pretenzijas netiek izskatītas.
- 7.5. Naudas atmaksas nosacījumi, ja Maksājums tiek ierosināts ar Saņēmēja starpniecību.**
- 7.5.1. Maksātājam, kas ir Patērētājs, ir tiesības saņemt no Bankas autorizēta un jau izpildīta Maksājuma rezultātā pārskaitītās naudas atmaksu pilnā apmērā, ja attiecīgo Maksājumu uzsācis Saņēmējs un ja:
- 7.5.1.1. autorizējot Maksājumu, nav norādīta precīza tā summa un
- 7.5.1.2. Maksājuma rezultātā pārskaitāmās naudas līdzekļu apmērs ir lielāks nekā Maksātājs pamatoti būtu varējis attiecīgajam Maksājumam paredzēt, ņemot vērā datus par tā iepriekšējiem maksājumiem, attiecīgā Līguma noteikumus, kā arī attiecīgos darījuma apstākļus, bet neieskaitot Maksājumus, kas saistīti ar valūtas konvertēšanu, ja piemērots valūtas kurss, par ko Puses vienojušās. Ja Maksātājs, sniedzot piekrišanu Maksājuma rīkojuma izpildei, ir norādījis maksimālo Maksājuma apmēru (attiecas arī uz vairākkārtējiem, secīgiem Maksājumiem), Banka uzskatīs šādu Maksātāja noteiktu maksimālo limitu par saprātīgi pieņemtu maksimālo Maksājuma apmēru, kādu Klients ir paredzējis, noslēdzot attiecīgo Līgumu.
- 7.5.2. Maksātājam, kas ir Patērētājs, pēc Bankas pieprasījuma ir pienākums sniegt Noteikumu 7.5.1.1.-7.5.1.2.punktos minēto informāciju un pierādījumus, kas pamato Maksātāja apgalvojumus.
- 7.5.3. Maksātājam nav tiesību uz naudas atmaksu, ja attiecīgo Maksājumu uzsācis Saņēmējs, gadījumos, ja:
- 7.5.3.1. Klients devis piekrišanu Maksājuma rīkojuma izpildei tieši Bankā un
- 7.5.3.2. Banka vai Saņēmējs vismaz 4 (četras) nedēļas pirms datuma, kad Klientam (Maksātājam) ir pienākums izpildīt maksājuma saistības pret Saņēmēju, sniedzis vai darījis Klientam (Maksātājam) pieejamu informāciju par šo Maksājumu veidā, par kādu iepriekš panākta vienošanās, vai informācija par Maksājumu ir bijusi pieejama vismaz 4 (četras) nedēļas pirms Maksājuma izpildes.
- 7.5.4. Maksātājs, kas ir Patērētājs, var pieprasīt autorizēto, Saņēmēja vai ar Saņēmēja starpniecību uzsāktu Maksājuma rezultātā pārskaitītās naudas atmaksu 8 (astoņu) nedēļu laikā no datuma, kad nauda ir pārskaitīta no Klienta konta Bankā.
- 7.5.5. Banka atmaksā visu veiktā (atsauktā) Maksājuma rezultātā pārskaitīto naudu vai sniedz atmaksas atteikuma pamatojumu 10 (desmit) Bankas darba dienu laikā no brīža, kad saņemts naudas atmaksas pieprasījums un Klienta paskaidrojumi (t.sk. dokumenti, ja tas nepieciešams un/vai ja tāds pieprasa Banka), norādot procedūru, kuru ievērojot, Maksātājs, kas ir Patērētājs, var iebilst pret Bankas lēmumu. Tomēr Bankai ir tiesības atmaksāt Klientam, kas ir Maksātājs, veiktā (atsauktā) Maksājuma rezultātā pārskaitīto naudu, neveicot Noteikumu 7.5.2.punktā minētās pārbaudes un nepārlicinoties, vai pastāv priekšnosacījumi Maksājuma atsaukšanai. Banka neatlīdzina Komisijas maksu par atsauktu Maksājumu arī gadījumā, ja Banka atmaksā Klienta (Maksātāja) Klienta kontā Bankā Maksājuma veikšanas rezultātā pārskaitīto naudu.
- 7.5.6. Ja Noteikumu 7.5.1.punktā minētajā gadījumā Klients, kuram ir Klienta konts Bankā, ir vienlaicīgi arī Saņēmējs, Saņēmējam, nekavējoties pēc Bankas pieprasījuma, ir jāiesniedz Bankā pieprasītā informācija un dokumenti, kas pamato Maksājuma izpildi. Ja Banka atmaksā

Maksātājam veiktā (atsauktā) Maksājuma rezultātā pārskaitīto naudu atbilstoši Noteikumu 7.5.1.–7.5.5.punktiem, Klientam (Saņēmējam) ir pienākums nodrošināt savā Klienta kontā Bankā naudu tādā apmērā, lai veiktu Maksājuma rezultātā pārskaitītās naudas atmaksu. Klients arī piekrīt, ka Bankai ir tiesības bez saskaņošanas ar Klientu debetēt Klienta kontus Bankā gadījumā, ja Banka atmaksā Maksātājam veikta (atsaukta) Maksājuma rezultātā pārskaitīto naudu.

7.5.7. Noteikumu 7.5.1–7.5.5.punkti neattiecas uz gadījumiem, kad Maksātājs nav Patērētājs.

8. Paziņojumi.

8.1. Paziņojumu nodošana.

8.1.1. Jebkuru paziņojumu, kas starp Banku un Klientu nogādājams sakarā ar Bankas operācijām un/vai Bankas pakalpojumiem, Banka iesniedz Klientam latviešu valodā, kā arī Banka ir tiesīga pieprasīt Klientam iesniegt jebkuru Paziņojumu rakstveidā latviešu valodā, ja vien attiecīgā Līguma noteikumi nenosaka citādi.

8.1.2. Paziņojumi Klientam tiek nodoti šādā veidā:

8.1.2.1. Klientam personiski nododamos paziņojumus Banka nodod tieši Klientam, paziņo mutiski vai paziņo, izmantojot Internetbanku vai nosūtot pa pastu uz Klienta pasta adresi, kas norādīta Līgumos, vai arī kādā citā veidā, kas noteikts Līgumos. Banka ir tiesīga izmantot trešo personu pakalpojumus sūtījumu, informācijas vai datu apstrādei un/vai piegādei, kā arī nosūtīt īsziņas, e-pasta vēstules un cita veida ziņojumus uz Klientam Bankā reģistrēto mobilo sakaru operatora piešķirto pieslēguma numuru un/vai e-pasta adresi;

8.1.2.2. par publicētiem paziņojumiem tiks uzskatīti paziņojumi, kas publicēti Bankas mājas lapā, Bankas izdotos informatīvos materiālos un medijos.

8.1.3. Pa pastu nosūtīts paziņojums uzskatāms par saņemtu Bankā ar brīdi, kad attiecīgais paziņojums ir reģistrēts Bankas lietvedības reģistros. Paziņojums, kas nosūtīts Klientam pa pastu, uzskatāms par saņemto septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā, ja vien Līguma noteikumi nenosaka citu kārtību.

8.1.4. Paziņojumu izpilde notiek atbilstoši Noteikumiem, Tarifiem un attiecīgo Līgumu noteikumiem, kā arī Normatīvajiem aktiem.

8.2. Paziņojumu pārbaude.

8.2.1. Ja Bankai atbilstoši Noteikumiem un/vai attiecīgā Līguma noteikumiem ir jāpārbauda paziņojuma īstums, pilnīgums, patiesums vai spēkā esamība vai arī ir jāiztulkto to saturs, tā atbild tikai par rupju neuzmanību. Ja iepriekš minēto darbību veikšana ir nepieciešama Klienta rīkojuma izpildei, Banka ir tiesīga uz Klienta rēķina izmantot trešo personu pakalpojumus.

8.2.2. Ja Klienta rīkojumā summa vai skaitļi ir uzrakstīti gan burtiem, gan cipariem un ja tie ir uzrakstīti atšķirīgi, Bankai ir tiesības neizpildīt tādu Bankas operāciju vai arī izpildīt Bankas operāciju, par pamatu ņemot summu vai skaitļus, kas izteikti ar burtiem. Lietojot elektronisko norēķinu sistēmas, par pamatu tiek ņemta summa vai skaitļi, kas izteikti ar cipariem.

8.2.3. Veicot Maksājumu uz akreditīva, inkaso, izpildraksta vai cita prasījuma vai izpildu dokumenta pamata, kā arī, ja Bankai tiek iesniegti legalizēti, notariāli vai ar apostilli apstiprināti ārvalstu dokumenti, Bankai ir pienākums pārbaudīt šo dokumentu formālo atbilstību standartam vai vispārpieņemtai formai, ja tāda ir noteikta.

8.2.4. Klientam ir pienākums nodot Bankai skaidri salasāmus un pareizi aizpildītus paziņojumus, kas parakstīti ar rakstāmlīdzekļiem, kuru rakstītais teksts nav tehniski viegli pārlaboja un/vai fiziski nenoturīgs un kas ir bez dzēsumiem, aizkrāsojumiem, neatrunātiem labojumiem, svītrojumiem un/vai papildinājumiem. Par zaudējumiem, kas Klientam radušies šajā Noteikumu punktā noteikto prasību neizpildes un/vai daļējas izpildes rezultātā, atbild Klients. Bankai ir tiesības nepieņemt paziņojumus, kas neatbilst šajā Noteikumu punktā noteiktajām prasībām.

8.2.5. Bankai ir tiesības pieprasīt papildu apstiprinājumu jebkuram Klienta rīkojumam, kuru Klients vai Pārstāvis nav iesniedzis Bankā personīgi un Bankai ir radušās šaubas par iesniegtā Klienta

rīkojuma īstumu, vai ja Klienta rīkojuma izpildes brīdī atbilstoši Bankas rīcībā esošajai informācijai Banka konstatē, ka Klienta rīkojums ir neprecīzs vai kļūdainš. Bankai ir tiesības neizpildīt Klienta rīkojumu līdz brīdim, kamēr tiek saņemts Klienta apstiprinājums dotajam Klienta rīkojumam. Banka neatbild par zaudējumiem, kas radušies Klientam tā rīkojuma neizpildes un/vai novēlotas izpildes rezultātā.

- 8.2.6. Visus Bankas operāciju dokumentus no Bankas puses paraksta Bankas pilnvarotās personas. Bankas darbinieka paraksts uz Bankas operācijas dokumenta nozīmē to, ka šis dokuments ir pieņemts izpildei.

9. Nodrošinājums.

9.1. Nodrošinājuma priekšmets.

- 9.1.1. Klientam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai pasargātu Banku no atbildības par Bankai dotajiem Klienta rīkojumiem, un pēc Bankas pieprasījuma jāapmaksā Bankai visus tās zaudējumus, izdevumus un saistības, kas radušās Klienta rupjas neuzmanības, ļaunu nodomu un/vai saistību neizpildes rezultātā.
- 9.1.2. Visi Klienta finanšu aktīvi (nauda, finanšu instrumenti, kredītprasības u.c.), kas atrodas vai atradīsies Klienta kontos Bankā, kalpo kā no Darījumiem izrietošo Klienta saistību pret Banku finanšu nodrošinājums, kas ir nodibināts saskaņā ar attiecīgajiem Normatīvajiem aktiem. Nodrošinājums attiecas uz visām Klienta saistībām pret Banku, t.sk. samaksu par veiktajām Bankas operācijām un sniegtajiem Bankas pakalpojumiem, Bankas izdevumiem, izmaksām, procentiem un zaudējumiem, kas varētu būt maksājami par labu Bankai. Ja Klients savlaicīgi nav nodrošinājis maksājumu veikšanai nepieciešamos līdzekļus norēķinu kontā, kā arī citos gadījumos, kad Bankai rodas prasījums pret Klientu, Banka ir tiesīga bez iepriekšēja paziņojuma Klientam norakstīt (pārskaitīt) apmaksājamo summu no jebkura Klienta konta Bankā vai līdzekļiem, kuri savādāk Klientam pienākas, kā arī Banka ir tiesīga šos līdzekļus Klienta vārdā konvertēt, bez iepriekšēja paziņojuma, pēc Bankas noteiktā attiecīgās dienas valūtas kursa.
- 9.1.3. Lietas, kuras ir nokļuvušas Bankas valdījumā, turējumā vai lietošanā, uzskatāmas par nodrošinājumu Klienta saistību izpildei pret Banku līdz šo saistību izpildes brīdim. Klientam ir pienākums rūpēties par nodrošinājuma priekšmetu uzturēšanu, kā arī par augļu gūšanu no tiem un attiecīgu ziņu sniegšanu Bankai saskaņā ar tās rakstisku pieprasījumu.
- 9.1.4. Banka ir tiesīga (ja Banka to uzskata par nepieciešamu) pieprasīt Klientam tā saistību pret Banku nodrošinājumu vai (ja saistību nodrošinājums Bankai jau ir iesniegts) tā palielināšanu, kā arī gadījumos, ja saistība ir nosacīta.

9.2. Nodrošinājuma priekšmeta atsavināšana.

- 9.2.1. Ja Klients neizpilda vai nepienācīgi izpilda savas saistības pret Banku, Bankai ir tiesības vērst piedziņu pēc saviem ieskatiem un izvēles uz jebkuru no Noteikumos minēto finanšu nodrošinājumu, kā arī citiem Klienta piedāvātajiem vai Bankai pieejamiem nodrošinājuma priekšmetiem (lietām vai tiesībām), pārņemot tos savā valdījumā (t.sk. pārdodot par brīvu cenu) vai lietot tos bez iepriekšēja paziņojuma vai sevišķa atgādinājuma Klientam, ja Puses nav vienojušās citādi. Banka ir tiesīga vērst piedziņu uz nodrošinājuma priekšmetu arī pirms nodrošinātās saistības izpildes termiņa notecējuma, ja Klients neizpilda Bankas pieprasījumu iesniegt vai palielināt Klienta saistību izpildes nodrošinājumu Bankas noteiktajā laikā vai kārtībā.
- 9.2.2. Ar attiecīgā Bankas operācijas un/vai Bankas pakalpojuma dokumenta parakstīšanas vai Klienta rīkojuma iesniegšanas brīdi, no kura izrietošo saistību izpildei tiek atsavināts nodrošinājums, Klients uzdod Bankai attiecīgos nodrošinājuma priekšmetus pārdot par brīvu cenu. Tādā gadījumā (ja Banka izlieto minētās Klienta piešķirtās tiesības, vērsot piedziņu uz nodrošinājuma priekšmetu (lietām vai tiesībām) bez tiesas un izsoles starpniecības), Banka rīkojas kā Klienta pilnvarnieks. Bankai ir tiesības izvēlēties atsavināšanas secību.
- 9.2.3. No nodrošinājuma atsavināšanas vai izlietošanas iegūtos ienākumus Banka sadala pēc savas izvēles starp vairākām saistībām, kas izriet no dažādiem Līgumiem, ievērojot šādu secību: 1)

tiek dzēsti visi izdevumi, kas ir saistīti ar Klientam atsavināmās lietas(-u) glabāšanu, pārvadāšanu, sludinājumu publicēšanu (ja tādi ir nepieciešami), samaksu ekspertiem (speciālistiem) un lietas(-u) atsavināšanu/tiesību izlietošanu; 2) procentu dzēšanai, kas Bankai pienākas no Klienta; 3) soda sankciju un/vai citu saistību pret Banku, kas rodas Klienta saistību izpildes kavējuma un/vai neizpildes rezultātā (līgumsoda, rokas naudas samaksa) ; 4) pamatsummas atmaksai.

- 9.2.4. Pēc nodrošinājuma priekšmeta atsavināšanas vai tiesību izlietošanas un ienākumu sadales atlikušos līdzekļus Banka atdod Klientam, paziņojot tam par to 5 (piecu) dienu laikā. Ja Klients, tā tiesību un saistību pārņēmēji vai mantinieki nav atrodami, šie līdzekļi glabājas Bankā. Banka no Klienta ietur maksu par šo līdzekļu glabāšanu, ieturot to no Bankā esošās Klienta naudas. Bankai ir tiesības saņemt un izlietot nodrošinājuma priekšmeta augļus.

10. Ieskaits. Cesija.

- 10.1. Bankai ir tiesības izmantot jebkura Klienta konta Bankā atlikumu ieskaitam Klienta saistībām pret Banku bez Klienta atsevišķas piekrišanas. Klients var veikt savu prasījumu pret Banku ieskaitu ar pretprasījumiem tikai gadījumos, ja prasījumi ir neapstrīdami un tiesas ceļā atzīti par pastāvošiem (spēkā esošiem), un tikai tajā pašā valūtā vai arī, ja Banka tam piekrīt, citā valūtā, veicot konvertēšanu uz Klienta rēķina atbilstoši Bankas noteiktajam attiecīgās dienas standarta valūtu kursam. Bankai ir tiesības izlietot jebkuru Klienta prasījumu pret Banku jebkuru Pušu saistību ieskaitam.
- 10.2. Bankai ir tiesības savu prasījuma tiesību pret Klientu aizsardzībai izmantot aizturējuma tiesības, un Klients piekrīt Bankas aizturējuma tiesībām uz jebkuru Klienta lietu, kas tiesiskā kārtā nokļuvusi Bankas valdījumā vai turējumā, ciktāl tā nepieciešama Klienta saistību pret Banku izpildes nodrošināšanai.
- 10.3. Bankai ir tiesības cedēt (nodot) savas prasījuma tiesības pret Klientu trešajām personām. Klients savas prasījuma tiesības pret Banku var cedēt (nodot) trešajām personām tikai ar Bankas rakstveida piekrišanu. Banka ir tiesīga savā vārdā uz Klienta rēķina dot rīkojumu trešajām personām veikt Klienta rīkojumu, ja Banka uzskata, ka tas ir Klienta interesēs. Šajā gadījumā Bankas atbildība ir ierobežota ar trešās personas rūpīgu izvēli un rīkojuma satura izskaidrošanu. Ja Banka trešās personas izvēlē vai rīkojuma satura izskaidrošanā seko Klienta norādījumiem, tad par Klienta rīkojuma izpildi atbild tikai Klients, taču tādā gadījumā Bankai ir pienākums cedēt Klientam visus tās prasījumus pret trešo personu.
- 10.4. Ja pret Banku tiek celta prasība, kas izriet no Bankas galvojuma vai garantijas par Klienta saistībām, Banka ir tiesīga izmaksāt prasības summu no Klienta (parādnieka) konta Bankā bez tiesas sprieduma uz kreditora vienpusēja pieprasījuma pamata, ja pastāv iepriekšēja vienošanās starp Banku, kreditoru un Klientu (parādnieku) un ja Klients neiesniedz savu saistību izpildi apliecinošus dokumentus.

11. Darījuma attiecību izbeigšana.

- 11.1. Banka ir tiesīga nekavējoties izbeigt Līgumu/-us, neatlīdzinot Klientam nekādus zaudējumus, ja Klients ir sniedzis nepatiesas, neprecīzas vai nepilnīgas ziņas par savu personīgo vai mantisko stāvokli, ja Klients nav izpildījis pamatotu Bankas pieprasījumu iesniegt vai palielināt Klienta saistību izpildes nodrošinājumu Bankas noteiktajā termiņā vai kārtībā, ja Klients neuztur Minimālo atlikumu kā arī citos gadījumos, par kuriem Puses vienojušās attiecīgajā Līgumā vai kas noteikti attiecīgo Bankas operāciju un/vai Bankas pakalpojumu noteikumos.
- 11.2. Bankai ir tiesības neapkalpot Klientu, ja Klients ir alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošu vielu ietekmē, kā arī gadījumos, kad Klients nespej apzināties savu rīcību vai Klienta uzvedība ir nepiedienīga un traucē Bankas darbu.
- 11.3. Klients ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma/-iem, par to rakstiski brīdinot Banku vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, ja vien attiecīgajā Līgumā, Bankas operāciju un/vai Bankas pakalpojumu noteikumos nav noteikts citādi.

- 11.4. Banka ir tiesīga vienpusēji, nosūtot Klientam rakstisku paziņojumu, divu kalendāro mēnešu laikā no dienas kad tika nosūtīts Klientam paziņojums par darījuma attiecību izbeigšanu ar Klientu un/vai pieprasīt no Klienta visu saistību pirmstermiņa izpildīšanu un slēgt visus Klienta kontus Bankā, neuzņemoties juridisko atbildību un neatlīdzinot Klientam nekādus radušos zaudējumus.
- 12. Mantošana.**
- 12.1. Klienta nāves gadījumā Banka ir tiesīga pieprasīt no personām, kas iesniedz Bankā prasību uz Klienta mantu, un šīm personām ir pienākums iesniegt Bankā, dokumentu (-s), kas apliecina to kā mantinieku tiesības uz Klienta atstāto mantojumu un pēc formas un satura atbilst Normatīvo aktu prasībām. Bankai ir tiesības uz šo personu rēķina veikt iesniegto dokumentu īstuma, spēkā esamības un pilnīguma pārbaudi.
- 13. Neizpaužamo ziņu sniegšana un personas datu apstrāde.**
- 13.1. Banka apstiprina, ka ziņas par Klientu, viņa kontiem un veiktajiem darījumiem ir uzskatāmas par konfidenciālu informāciju (neizpaužamām ziņām). Informāciju par Klientu Banka sniedz atbilstoši Normatīvajiem aktiem un tikai noteiktām personām, noteiktā kārtībā un apjomā.
- 13.2. Bankai ir tiesības nodot trešajām personām ziņas par Klientu, kas nav pienācīgi pildījis Noteikumus un/vai Līguma noteikumus, t.sk. ievietošanai maksājumu kavējumu, saistību disciplīnas un kredītvēstures reģistros vai citādi publiskošanai, ciktāl tāda nepieciešama saistību izpildei vai šādas izpildes veicināšanai, kā arī Noteikumos paredzētās cesijas gadījumā.
- 13.3. Veicot Bankas operācijas un/vai saņemot Bankas pakalpojumus, Klients piekrīt:
- 13.3.1. ka Banka veic Klienta sniegtās informācijas un/vai iesniegtajos dokumentos sniegto ziņu pārbaudi ar jebkuru trešo personu starpniecību, t.sk. veic Klienta, Pārstāvja un Patiesā labuma guvēja personas datu apstrādi, nosūtot, pieprasot un saņemot personas datus no jebkuras trešās personas, kas spēkā esošajos Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrējusi personas datu apstrādi; ievērojot minēto, Klients neiebilst pret trešo personu rīcību, t.sk. Bankas meitas uzņēmumu rīcību, sniegto ziņu pārbaudes gaitā tieši vai netieši atklājot Bankai personas datus, kas ir šo trešo personu rīcībā, kā arī informāciju par darījumiem, kas ir veikti ar šīm trešajām personām, un no šādiem darījumiem izrietošo saistību izpildes gaitu;
- 13.3.2. kļūt par Noteikumu 13.3.1.punktā minēto Bankas personas datu apstrādes datu subjektu, t.i., Klienta, Pārstāvja un Patiesā labuma guvēja personas dati tiks izmantoti jebkādu tiesisko attiecību nodibināšanai starp Banku un Klientu, Pārstāvi un Patiesā labuma guvēju, maksājumu un citu no šādām tiesiskajām attiecībām izrietošu saistību pienācīgas un savlaicīgas izpildes uzraudzībai un nodrošināšanai (t.sk. informācija par Klientu, Pārstāvi un Patiesā labuma guvēju un to darījumiem var tikt nodota korespondentbankām, lai veiktu Bankas operācijas, sniegtu Bankas pakalpojumus un/vai izpildītu Normatīvajos aktos noteiktos pienākumus), maksātspējas pārbaudei un precizēšanai, kredītvēstures veidošanai, personas identifikācijai (klasifikācijai) pēc kodiem, paziņojumu veikšanai uz Līgumā(-os) un/vai papildus sniegtajā informācijā un/vai iesniegtajos dokumentos minētajām adresēm, trešo personu informēšanai par saistību nepienācīgu izpildi, ievietojot personas datus publiskos reģistros, parāda piedziņas procesā, personas datus parāda piedziņas nodrošināšanai nododot jebkurai trešajai personai, un jebkādi citai personas datu apstrādei, kas var izrietēt no savstarpējām tiesiskajām attiecībām. Ievērojot šajā Noteikumu punktā minēto, Klients neiebilst, ka Banka nodod personas datus trešajām personām, t.sk. ārvalstīs esošām trešajām personām, kurām Banka ar līgumu ir uzticējusi veikt noteikta veida funkcijas vai sniegt noteikta veida pakalpojumus, kādi pēc Bankas ieskatiem ir nepieciešami Bankas darbības nodrošināšanai vai pilnveidošanai;
- 13.3.3. ka Banka izmanto Klienta personas datus, lai informētu Klientu par Bankas sniegtajiem pakalpojumiem, pārdodamajiem produktiem, izteiktajiem speciālajiem piedāvājumiem un īstenotajām reklāmas kampaņām un akcijām; ievērojot minēto, Klients neiebilst, ka Banka

- izmanto telefonu, faksimilu, elektronisko pastu un citus distances saziņas līdzekļus, kurus lietojot iespējams individuāls kontakts, lai sazinātos ar Klientu, t.sk., lai piedāvātu citus pakalpojumus, kā rezultātā starp Banku un Klientu varētu tikt noslēgti citi, t.sk. distances, līgumi; Klients apliecina, ka ir informēts par viņa tiesībām atteikties no šāda veida komerciāla rakstura informācijas saņemšanas, par to rakstveidā informējot Banku;
- 13.3.4. un apliecina, ka ir informēts, ka Bankai ir pienākums sniegt ziņas, t.sk. Klienta personas datus, Latvijas Bankai un ir tiesības pieprasīt un saņemt ziņas no Latvijas Bankas Kredītu reģistra noteikumos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā; Klients ir informēts par tiesībām saņemt par sevi ziņas, kas iekļautas Latvijas Bankas Kredītu reģistrā (ar Latvijas Bankas Kredītu reģistra noteikumiem ir iespējams iepazīties Latvijas Bankas interneta mājas lapā www.bank.lv).
- 13.4. Banka apliecina, ka personas datu apstrādes gaitā iegūtās ziņas tiks izmantotas tikai atbilstoši to apstrādes mērķiem un tam nepieciešamajā apjomā, tomēr atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu vai darījumu partneru prasībām ziņas var tikt nodotas Eiropas Savienības, Eiropas ekonomiskās zonas, Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijas dalībvalstu un citu valstu kompetentām valsts institūcijām tām saistošos tiesību aktos noteikto funkciju veikšanai.
- 13.5. Banka veic personas datu apstrādi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Bankas Privātuma politiku. Privātuma politika ir pieejama Bankas mājaslapā www.signetbank.com un Bankas birojā.
- 14. Nepārvarama vara.**
- 14.1. Banka nav atbildīga par savu no Noteikumiem un/vai Līgumiem izrietošo saistību neizpildi vai daļēju izpildi, ja neizpildes cēlonis ir nepārvarama vara (piemēram, saistošo tiesību aktu grozījumi, papildinājumi vai jaunu šādu aktu pieņemšana un/vai spēkā stāšanās, dabas katastrofas un stihijas, kara darbības, streiki, traucējumi saziņas līdzekļos, informācijas sistēmās) un citi apstākļi, kuri ir ārpus Bankas kontroles iespējām.
- 14.2. Par savu darbinieku veiktajām darbībām Banka ir atbildīga tiktāl, ciktāl tie ir rīkojušies Bankas darba laikā, izpildot savus darba pienākumus un Bankas vadības norādījumus.
- 15. Sakaru (pārtraides) kļūdas, aizkavējumi un citi apstākļi.**
- 15.1. Pusēm Bankas operācijās un/vai Bankas pakalpojumos izmantojot sakaru līdzekļus, Banka nav atbildīga par zaudējumiem, kas radušies pasta, faksa, elektronisko vai citu sakaru līdzekļu, kā arī tehnisko iekārtu, kas nodrošina attiecīgās Bankas operācijas un/vai Bankas pakalpojumus, lietošanas traucējumu dēļ.
- 15.2. Banka nav atbildīga par aizkavējumiem Klienta rīkojuma nodošanā, sūtījumu nozūšanu, pārtraides kļūdām vai izkropļojumiem, kas radušies sakaru iekārtu trūkuma vai bojājuma dēļ, laika zonu starpību, valūtas kursu svārstību vai jebkādu citu apstākļu dēļ, kas ir ārpus Bankas kontroles.
- 15.3. Ja kāda darbība, veicot Bankas operāciju un/vai sniedzot Bankas pakalpojumus, ir jāizpilda noteiktā termiņā, Klienta pienākums ir katrā atsevišķā gadījumā norādīt konkrētu izpildes termiņu. Izpildes termiņš ir jānorāda rakstveidā, ja vien starp Pusēm noslēgtais darījums neparedz citu kārtību. Bankai ir tiesības neievērot Klienta norādīto Klienta rīkojuma izpildes termiņu, ja Klienta rīkojuma izpilde atbilstoši pastāvošajai banku praksei šādā termiņā nav iespējama un šāda rīcība nav pretrunā ar Normatīvajiem aktiem. Tādos gadījumos Banka nav atbildīga par zaudējumiem, kas radušies Klientam tā rīkojuma novēlotās izpildes dēļ. Ja Klients attiecīgajā Darījuma dokumentā vai Klienta rīkojumā nenorāda izpildes termiņu, Banka nav atbildīga par zaudējumiem, kas Klientam radušies attiecīgās darbības vai attiecīgā rīkojuma novēlotas izpildes rezultātā.
- 15.4. Bankai ir tiesības uz Klienta rēķina pieprasīt apstiprinājumu Klienta rīkojumiem, ko tā saņēmusi no Klienta, izmantojot pastu, faksu, telefonu, elektroniskos un citus sakaru līdzekļus. Ja Banka nodod Klientam rakstisku Klienta rīkojuma apstiprinājumu, Klienta

pienākums ir nekavējoties parakstīt šo apstiprinājumu un nodot to Bankai, ja Klients piekrīt Klienta rīkojuma apstiprinājuma saturam, vai apstrīdēt šā Klienta rīkojuma apstiprinājuma saturu, ja Bankas apstiprinājuma saturs atšķiras no Klienta rīkojuma. Klients apliecina, ka persona, kura paraksta Klienta rīkojuma apstiprinājumu, ir tiesīga dot attiecīgu rīkojumu un rīkoties ar Klienta kontu Bankā Klienta rīkojuma ietvaros.

- 15.5. Naudas un citu vērtību (t.sk. Klienta paša pasūtītu Maksājumu instrumentu vai jebkuru tā drošības elementu) nosūtīšanu (nogādāšanu, transportēšanu, t.sk. pa pastu) Banka veic uz Klienta riska un rēķina, ja vien nav citas Pušu vienošanās.

16. Strīdi.

- 16.1. Jebkurus strīdus, neskaidrības un prasības, kas izriet no Bankas un Klienta savstarpējām likumiskām (biznesa) attiecībām, kuri tos aizskar, vai to pārkāpšanu, izbeigšanu, likumību, spēkā esamību vai tulkojumu, izskata:
- 16.1.1. ja Klients ir patērētājs, tiesā;
- 16.1.2. ja Klients nav patērētājs, pēc prasītāja izvēles tiesā vai Latvijas Komercbanku asociācijas šķīrējtiesā Rīgā saskaņā ar šķīrējtiesas reglamentu, šķīrējtiesnešu skaits būs 1 (viens), kuru iecel šķīrējtiesas priekšsēdētājs, izskatīšanas valoda būs latviešu. Šķīrējtiesas spriedums ir galīgs, nav pārsūdzams un Bankai un Klientam obligāts.
- 16.2. Klientam ir tiesības iesniegt Latvijas Komercbanku asociācijas ombudā un Klientam, kas ir Patērētājs – Patērētāju tiesību aizsardzības centrā sūdzības par Bankas rīcību Darījumu veikšanas ietvaros Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 16.3. Bankas uzraudzības iestāde ir Latvijas Banka, adrese - K. Valdemāra iela 2A, Rīga, LV-1050, Latvija, tīmekļa vietne: www.bank.lv.

17. Citi noteikumi

- 17.1. Klients ir atbildīgs par visu Bankai sniegto ziņu un dokumentu, kas saistīti ar Darījumu veikšanu, patiesumu, pilnību, precizitāti un iesniegšanas savlaicīgumu.
- 17.2. Klients atbild Bankai par visu Bankai sniegto paziņojumu patiesumu, pilnību, precizitāti un iesniegšanas savlaicīgumu. Banka ir tiesīga pieprasīt no Klienta informāciju un dokumentus (līgumus, rēķinus, pavadzīmes u.c.), kas apliecina Klienta kontos Bankā esošo vai Darījumu rezultātā iegūtās naudas vai finanšu instrumentu izcelsmes likumību, Klienta vai tā sadarbības partneru saimniecisko darbību, Bankas operāciju atbilstību Klienta vai tā sadarbības partneru saimnieciskajai darbībai, kā arī citu informāciju, kas Bankai ir nepieciešama, lai pienācīgi izpildītu Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un Terorisma un Proliferācijas finansēšanas novēršanas prasības. Ja Klients neizpilda Bankas pieprasījumu, Banka ir tiesīga atteikt Klientam veikt Bankas operācijas, un/vai sniegt Bankas pakalpojumus.
- 17.3. Klientam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot Bankai par visu apstākļu (faktu) izmaiņām, kas saistīti ar tā darījumiem ar Banku. Īpaši tas attiecas uz vārda, uzvārda/nosaukuma, dzīvesvietas/juridiskās adreses vai kontaktadreses, paraksta tiesīgo personu (vai to parakstu), rīcībspējas vai statusa izmaiņām (rīcībspējas zaudēšana, aizgādības nodibināšana, reorganizācija, privatizācija, aresta uzlikšana īpašumam, maksātnespēja, bankrots u.tml.) un pilnvaru atsaukšanu. Šajā gadījumā Klientam ir jāiesniedz/jāuzrāda izmaiņu pamatojoši dokumenti, kā arī pēc Bankas pieprasījuma jānoformē jauna Klienta parakstu paraugu kartīte atbilstoši Noteikumu prasībām.
- 17.4. Klients ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies, Klientam maldinot Banku, vai arī Klienta neuzmanības dēļ, kā arī trešo personu darbības rezultātā, ja Banka Klienta parakstu paraugu kartē norādīto Klienta parakstu ir identificējusi nepareizi un neatbilstība nav bijusi acīmredzama.
- 17.5. Bankai nav pienākums atklāt un konstatēt dokumentu viltojumu vai cita veida neatbilstību, ja viltojums vai neatbilstība nav acīmredzama, un Bankas darbinieks, kas nav specializējies šādu viltojumu un neatbilstību noteikšanā, tās parastā kārtībā nevar atklāt.

- 17.6. Ja Banka Autorizācijas līdzekļus ir autentificējusi atbilstoši Noteikumiem un/vai attiecīgajiem Līgumiem un sev pieejamajiem tehniskajiem līdzekļiem, Klients un Banka pieņem, ka ar Autorizācijas līdzekļiem autorizētā Klienta darbība ir autentiska.
- 17.7. Klients ir atbildīgs par Digipass un tam piešķirto Autorizācijas līdzekļu drošību. Klients ir atbildīgs par zaudējumiem, kas rodas, ja Digipass vai Autorizācijas līdzekļi nonāk trešo personu rokās.
- 17.8. Ja Darījuma dokumenta parakstītājs parakstīšanas brīdī nav tiesīgs pārstāvēt Klientu, par kura paraksta tiesīgo vai pilnvaroto personu tas uzdodas, tad tas pats kā fiziskā persona uzņemas visas no parakstītā dokumenta izrietošās saistības pilnā apmērā un ir atbildīgs par to izpildi.
- 17.9. Klientam ir jāatlīdzina Bankai visi zaudējumi, kas radušies tādēļ, ka Klienta paraksta tiesīgās vai pilnvarotās personas Bankas operāciju veikšanas brīdī ir rīcībnespējīgas personas vai to rīcībspēja ir ierobežota.
- 17.10. Klients uzņemas visu risku un atbildību par zaudējumiem, kas rodas:
- 17.10.1. ja Klients nozaudē Digipass vai kādu no Autorizācijas līdzekļiem;
- 17.10.2. Internetbankas piekļuves informācija, (lietotāja vārds, parole) vai Digipass pieejas informācija kļūst zināma jebkurai trešajai personai;
- 17.10.3. Klients nozaudē jebkura veida informācijas nesēju, kas satur datus par Klientam piešķirto PIN kodu vai informācija par PIN kodu kļūst zināma jebkurai trešajai personai;
- 17.10.4. ja konfidencialā informācija kļūst zināma trešajai personai, kas veic nelikumīgas darbības ar to;
- 17.10.5. ja trešā persona ir uzdevusies par Klientu, un Banka to ir identificējusi kā Klientu atbilstoši Noteikumu un Līguma nosacījumiem;
- 17.10.6. ja Klienta rīkojums netiek izpildīts vai tiek aizkavēta tā izpilde iesniegtā uzdevuma pārraides kļūdu un izkropļojumu dēļ, kas rodas tehniskas sakaru infrastruktūras trūkumu vai traucējumu/bojājumu rezultātā, kā arī iesniegtā Klienta rīkojuma dublēšanās gadījumos.
- 17.11. Klients apņemas ar pienācīgu rūpību sekot, lai Klienta vai tā pilnvarotās personas (lietotāja) konfidencialā informācija nenonāktu trešo personu rīcībā. Klientam ir pienākums izmantot tikai drošus (licencētus, reģistrētus, pienācīgi aizsargātus, vispārzināmus un atzītus) elektronisko sakaru komersantu pakalpojumus, elektroniskos sakaru tīklus, domēnus, sakaru un datu pārraides līdzekļus, iekārtas, iekārtu elementus, programmnodrošinājumus. Klientam ir pienākums ievērot piesardzību konfidencialas informācijas lietošanā un Bankas noteiktos piesardzības pasākumus elektronisko sakaru komersantu, elektronisko sakaru tīklu, augstākā un cita līmeņa domēnu, numerācijas plānu, operētājsistēmu, to sastāvdaļu, komponentu, kā arī fiziskās un loģiskās aizsardzības izvēlē un lietošanā, tai skaitā tādu, kas noteikta Bankas mājas lapā (kas ir vienīgais Bankas interneta mājas lapas augstākā līmeņa domēns). Apmeklējot Bankas mājas lapu, Klientam ir pienākums iepazīties ar mājas lapas lietošanas noteikumiem un tos ievērot.
- 17.12. Par Bankas un Klienta starpā veicamo Bankas operāciju un/vai Bankas pakalpojumu izpildes vietu uzskatāmas Bankas telpas.
- 17.13. Bankas likvidācijas vai bankrota procedūras uzsākšanas gadījumā, kā arī citos gadījumos, kas noteikti Normatīvajos aktos, Klientam ir tiesības saņemt garantēto atlīdzību par Klienta noguldījumiem Bankā Normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 17.14. Banka izstrādā un nosaka Noteikumus, Tarifus un Līgumu noteikumus. Bankai ir tiesības vienpusēji grozīt Noteikumus, Tarifus un/vai Līgumu noteikumus, Klientu par to iepriekš nebrīdinot, ja vien Puses nav vienojušās citādi. Klientam ir pienākums patstāvīgi iepazīties ar izmaiņām Noteikumos, Tarifos un/vai Līgumu noteikumos. Noteikumi, Tarifi un/vai Līgumu noteikumi pieejami Bankas darba dienās Bankas telpās un Bankas mājas lapā.
- 17.15. Ja izmaiņas Noteikumos, Tarifos un/vai Līgumu noteikumos attiecināmas uz Maksājumu pakalpojumiem, Banka informē Klientu par izmaiņām Noteikumos, Tarifos un/vai Līgumā Internetbankā, rakstveidā vai izmantojot jebkuru citu Pastāvīgu informācijas nesēju 2 (divus) mēnešus pirms izmaiņu stāšanās spēkā. Puses vienojas, ka Klients ir piekritis izmaiņām, ja tas līdz ierosinātajai Noteikumu, Tarifu un/vai Līguma spēkā stāšanās dienai nav paziņojis

Bankai par saviem iebildumiem pret izmaiņām un nav pieprasījis attiecīgā Līguma izbeigšanu. Banka var neievērot noteikto paziņošanas termiņu, ja izmaiņas Noteikumos un/vai Tarifos ir labvēlīgas Klientam. Komisijas maksu noteikšana jaunām Bankas operācijām un/vai jauniem Bankas pakalpojumiem netiek uzskatīta par Klienta situāciju pasliktinošām izmaiņām.

- 17.16. Pēc Klienta pieprasījuma Banka var nodrošināt Klientu ar informāciju par Noteikumiem, kā arī atbilstoši Maksājumus reglamentējošajos Normatīvajos aktos noteiktajam obligāti nodrošināmo informāciju rakstveidā vai izmantojot citu Pastāvīgu informācijas nesēju. Ar minēto informāciju Klients var iepazīties arī Bankas informatīvajos materiālos, kas izvietoti Bankas telpās, vai Bankas mājas lapā. Klients maksā Bankai Komisijas maksu par minētās informācijas sniegšanu rakstveidā.
- 17.17. Strīdu, nesaskaņu vai pretenziju gadījumā priekšroka dodama Noteikumu, citu Bankā esošo noteikumu un attiecīgo Darījumu dokumentu tekstam latviešu valodā, LV tiesību doktrīnai un tiesu praksei.
- 17.18. Virsraksti un numerācija Noteikumos iekļauti tikai uzskatāmības un ērtības labad, tie nav izmantojami Noteikumu teksta vai jēgas skaidrošanai.